

Regler för att utse ämnesansvarig

Inledning

Varje ämne vid Högskolan Dalarna ska ha en ämnesansvarig. Detta regeldokument fastställer och beskriver formerna för att utse ämnesansvarig. För beskrivning av kompetenskrav hänvisas till *Regler för kompetenskrav för ämnesansvarig och examinator på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå, programansvarig på grund- och avancerad nivå, samt studierektor för forskarutbildningsämne (C2023/1565)*. Enligt rektors beslut avseende intern organisation inom institutionerna (C2023/551) är uppdraget som ämnesansvarig ett tidsbegränsat uppdrag i tjänst. Uppdraget är på deltid och bör inte överstiga halvtid. Vidare anges att UFN ska fastställa uppdragets mandatperiod och möjligheter till förlängning samt utse ämnesansvarig efter nominering av ämnets kollegium och hörande av prefekt.

Ansvar för tillsättning och mandatperiod

UFN utser ämnesansvariga. Mandatperioden är tre år med möjlighet till förnyelse av uppdrag med ytterligare en mandatperiod (totalt 3+3 år). En ämnesansvarig kan därefter tillsättas på nytt (med möjlighet till förlängning) efter att en mellanliggande mandatperiod om tre år löpt ut.

Process för tillsättning

1. Processen initieras i institutionsledningsrådet.
2. De ämnesansvariga som sitter i institutionsledningsrådet utser inom sig två personer som ansvarar för processen för tillsättning av ny ämnesansvarig i varje enskilt fall, dock inte ämnesansvarig för det ämne tillsättningen gäller. De två som utses benämns nomineringsansvariga.
3. Lärarna i ämneskollegiet lämnar enskilt sina nomineringar till nomineringsansvariga. Lärare kan själva anmäla sitt intresse för uppdraget till nomineringsansvariga. Prefekt äger också rätten att nominera lärare. Nominerade personer ska vara tillfrågande och ha accepterat nomineringen för att tas vidare i processen.
4. Nomineringsansvariga tar fram ett förslag till ny ämnesansvarig från de nominerade efter hörande med prefekt, samt motiverar förslaget. Förslaget grundas i en värdering av de nominerade utifrån de uppställda kompetenskraven (C2023/1565) samt en bedömning av hur de nominerade kommer att kunna genomföra sitt uppdrag utifrån dokumenterad ledarskapsförmåga, samarbetsförmåga och administrativ förmåga.
5. Nomineringsansvariga presenterar de inkomna nomineringarna för ämneskollegiet samt det framtagna förslaget med motivering. Lärarna i ämneskollegiet ges möjlighet att enskilt lämna synpunkter på förslaget till nomineringsansvariga.

6. Nomineringsansvariga framlägger det framtagna förslaget med tillhörande motivering för UFN och redogör samtidigt för samtliga nomineringar och sammanfattar de synpunkter som lämnats av ämneskollegiet.
7. UFN fattar beslut.

Förnyelse av uppdrag eller avslutande av uppdrag i förtid

Prefekt kan föreslå UFN att förnya uppdraget som ämnesansvarig. Sådan förnyelse kan ske med maximalt en mandatperiod. Denna process inleds med en dialog mellan dekan och prefekt minst två månader före mandatperiodens slut. Prefekt redogör för sin motivering till en förlängning och en beskrivning över hur kollegiets synpunkter kommer att inhämtas. Dekan godkänner den föreslagna processen för förnyelse av uppdrag eller fattar beslut om att ny nomineringsprocess ska ta vid. Prefekt föredrar resultatet av processen för UFN som därefter fattar beslut.

Prefekt eller UFN har rätt att föreslå ny ämnesansvarig under pågående mandatperiod om behov uppstår. Denna process inleds med en dialog mellan prefekt och dekan där prefekt/dekan redogör för sina motiveringar till att föreslå ny ämnesansvarig och beskriver hur kollegiets synpunkter kommer att inhämtas. Därefter avgör UFN om en ny nomineringsprocess ska ta vid och ny ämnesansvarig ska utses.

Om ämnesansvarigs uppdrag avslutas när mindre än halva mandatperioden återstår, ska ny mandatperiod fastställas om tre år för kommande ämnesansvarig. Avslutas uppdraget när mer än halva mandatperioden återstår, kvarstår den ursprungliga mandatperioden för kommande ämnesansvarig.