

Prioriteringsordning för sjuksköterskor inom kommunal hälso- och sjukvård

Legitimerade sjuksköterskor har kompetens och insikt för att i normala fall prioritera sina arbetsuppgifter utifrån patientens, verksamhetens och personalens behov.

Denna prioritering gäller specifikt under semesterperioden men kan även vara aktuell korta perioder vid sjukfrånvaro och ska ses som ett stöd för sjuksköterskorna men även för enhetschefer och omvårdnadspersonal.

Exempel på arbetsuppgifter med HÖG prioritet. Skall utföras!

- Akuta hälso-och sjukvårdsuppgifter som sjuksköterska ska/kan utföra om en patient/brukare blir sjuk
- Akuta läkarbesök
- Läkemedelshantering, vid nyordination ställs frågan till läkare hur akut det är
- I arbetslistan planerade injektioner/dropp/behandlingar
- Vård i livets slut - Tillsyn/kontakt med berörd personal varje pass
- Akuta riskbedömningar
- Dokumentation
- Information till anhöriga och rapporteringar till övrig berörd personal vid akut sjuk patient/brukare
- Handledning till enhetens/ områdets personal i specifikt viktiga hälso-och sjukvårds frågor
- Delegering (akut – ska vara planerad före sommaren)
- Vårdbegäran för hembesök av akut karaktär
- Sårkontroller (1 g/vecka eller efter speciell bedömning)

Dessa uppgifter är lagstyrda enligt HSL (Hälso-och sjukvårdslagen, 2017:30) och Patient-säkerhetslagen (2010:659).

Exempel på arbetsuppgifter med LÄGRE prioritet

- Vårdplaneringar/Teamträffar av specifika vårdtagare
- Handledning till enhetens personal i omvårdnadsfrågor
- Anhörigsamtal för icke svårt sjuk vårdtagare
- Vårdbegäran för hembesök som inte är akuta
- Behandlingar, t.ex. öronspolningar
- Patienttillsyner pga. icke akuta åkommor, t ex eksem, rinnande ögon

Exempel på arbetsuppgifter med LÅG prioritet

- Möten
- Vårdplaneringar, allmänna
- Kvalitetssäkring/register
- Ankomstsamtal
- Förrådsbeställningar – kan bli akut om visst material tar helt slut. Behöver planeras och prioriteras högre vid lägre bemanning.

Samråd bör alltid ske med ansvarig chef/dennes ställföreträdare, MAS eller verksamhetschef vid de tillfällen sjuksköterskan befinner sig i en sådan situation att det är svårt att avgöra vilken/vilka arbetsuppgifter som skall prioriteras bort.