



HÖGSKOLAN
DALARNA

Regler för namngivning av organisatoriska grupperingar på Högskolan Dalarna

Beslut: Rektor 2021-03-29

Revidering: -

Dnr: HDa: C 2021/297

Gäller fr o m: 2021-03-29

Ersätter: -

Relaterade dokument: -

Dokumenttyp: Regler

Ansvarig för uppdatering: Kommunikationschef

Bakgrund

I detta regelverk anges bestämmelser för namngivning av högskolans organisatoriska grupperingar på svenska och engelska.

Allmänt

Alla organisatoriska grupperingar ska ha ett engelskt och ett svenskt namn. Vid nybildning och vid namnändringar ska namnförslagen skickas till kommunikationsavdelningen för remiss. Justeringar av strategisk betydelse genomförs och beslutas av rektor. Andra justeringar beslutas av högskoledirektören. Inrättande instans ansvarar för att detta sker.

Formen för både svenskt och engelskt namn är organisationsdel + preposition (för eller of) + beskrivande delen.

Den beskrivande delen av det svenska namnet skrivs utan inledande versal. I löpande svensk text skrivs även organisationsdelen utan inledande versal. I det engelska namnet och i löpande engelsk text börjar varje ord med versal, utom småord som ”and eller for”.

Svensk benämning

Svenska benämningar ska använda **språklagen** (2009:600) så kallade klarspråksparagraf, 11 § ”Språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt” och **förvaltningslagen** (1986:223) ”Myndigheten ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt.”

Det innebär att namnet ska vara

- Utformat på ett likartat sätt som övriga beslutade namn/benämningar
- Lättbegripligt och enkelt, utan krångliga ord och uttryck, (så kallat klarspråk).
- Informativa, innehålla ett led (organisationsdelen) som identifierar deras plats i organisationsstrukturen, till exempel ord som signalerar att de utgör en del av något annat såsom avdelning, enhet, nämnd

Den beskrivande delen ska i möjligaste mån spegla organisationsgrupperingars verksamhet, vara lättbegripligt och enkelt, utan krångliga ord och uttryck.

Engelsk benämning

Engelska benämningar ska använda brittisk engelska och Universitets- och högskolerådets svensk-engelsk ordbok för den högre utbildningen.

Förkortningar

Förkortningar bör användas i så liten utsträckning som möjligt. Om en förkortning eller kortform används i extern kommunikation bör organisationsgrupperingens fullständiga namn, följt av den förkortade formen inom parentes, skrivas ut första gången namnet omnämns i en text.