

Policy för kontorsarbetsplatser

Inledning

Genom en policy för effektivare användning av arbetsplatserna skapas förutsättningar för att högskolan använder sina lokaler på ett hållbart sätt både miljömässigt och ekonomiskt.

Syfte

Syftet med policyn är att nyttja kontorsarbetsplatser och lokaler på ett effektivt sätt.

Tilldelning av arbetsplatser

Policy för kontorsarbetsplatser gäller samtliga anställda och utgår från den fysiska närvaro den anställda har på arbetsplatsen. Det är avdelningschef eller motsvarande som beslutar om tilldelning av arbetsplats. Enskilda undantag från policyn kan göras efter beslut från ansvarig chef.

- 60-100 % närvaro på plats: Egen arbetsplats*
- 0-59 % närvaro på plats: Lånearbetsplats**

Procentsatsen avser en tjänst på 100% och baseras över tid på ett läsår/år.

Både egen arbetsplats eller lånearbetsplats kan vara i öppet landskap, enskilt rum eller delat kontor. Policyn syftar till arbetsplatsens användning och inte den fysiska utformningen.

Policyn ska årligen utvärderas och vid behov justeras.

** Egen arbetsplats är en arbetsplats som den anställda blir tilldelad att ha hela tiden, det finns en namnskylt på platsen.*

*** Lånearbetsplats är en arbetsplats som inte har någon fast användare, det finns inte någon fast namnskylt på platsen.*