

Lokalt kollektivavtal om arbetstid för teknisk och administrativ (TA) personal

Med stöd av Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 2 kap 2 § sluter parterna följande lokala avtal om arbetstid (4 kap 13§)

- 1 § Avtalet omfattar teknisk och administrativ (TA) personal.
- 2 § För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för helgfri måndag-fredag 39 timmar och 45 minuter per år. För deltid arbetande arbetstagare är veckoarbetstiden proportionell i förhållande till veckoarbetstiden vid heltidsarbete.

Normalarbetstiden är klockan 08.00-16.30 med 30 minuters lunch.

- 3 § Arbetstagare är arbetsbefriad följande dagar: midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Enligt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 4 kap, 7§ ska ordinarie arbetstid (vid heltid) förkortas enligt sammanställningen nedan.

Arbetsdag	Timmar
Trettondagsafton	4
Skärtorsdagen	2
Den 30 april som infaller på en	
a) måndag-torsdag	2
b) fredag	4
Dagen före Alla helgons dag	4
Den 23 december som infaller på en fredag	4

Därutöver ska ordinarie arbetstid förkortas (vid heltid) enligt sammanställningen nedan.

Den 30 april som infaller på en måndag	6
Fredag efter Kristi himmelfärdsdag	8
Dag då nationaldagen infaller på en lördag eller söndag	8
(ledighet tas ut under juni månad efter överenskommelse med chef)	
Den 23 december som infaller på en fredag	4

- 4 § När arbetet så medger får flexibel arbetstid tillämpas.

Fast arbetstid är klockan 09.00-15.00 dvs mellan de klockslag obligatorisk arbetstid börjar respektive slutar under en arbetsdag. För deltid arbetande arbetstagare ska proportionerlig fast arbetstid fastställas.

Under dagar med arbetstidförkortning enligt 3§ är den fasta arbetstiden klockan 09.00-13.00


Flexitid är klockan 06.00-09.00 samt 15.00-22.00 måndag-torsdag och klockan 06.00-09.00 samt 15.00-19.00 fredag. Lunchflex omfattar 90 minuter mellan klockan 11.00-14.00.

(ersätter tidigare avtal justerat 2016-03-15/17)

Flexledighet kan tas ut under en eller flera hela arbetsdagar efter godkännande av närmsta chef.

- 5 § Flexidsramen är plus 40 timmar till minus 20 timmar. Avstämningperiod är en kalendermånad. Om plustiden vid avstämningen är överstiger 40 timmar faller den överskjutande tiden bort. Om minustiden är mer än 20 timmar sker löneavdrag för tid över 20 timmar. Vid anställnings avslutande ska flexidssaldot regleras under pågående anställning.
- 6 § I förväg beordrad arbetstid som ligger utom normalarbetstid är övertid förutsatt att ordinarie arbetstid, dvs 8 timmar har fullgjorts.
- 7 § Arbete utanför arbetsplatsen kan beviljas vid särskilda skäl, under förutsättning att arbetet så medger. Utgångspunkt är dock att arbete utförs på ordinarie arbetsställe.
- 8 § Detta avtal gäller från och med 2016-04-01 och gäller tillsvidare med samma giltighetstid som Villkorsavtal/Villkorsavtal-T. Avtalet kan sägas upp med 3 månaders uppsägningstid
- 9 § Detta avtal har upprättats i tre exemplar av vilka vardera part har var sitt exemplar.

Högskolan Dalarna
2017-08-16



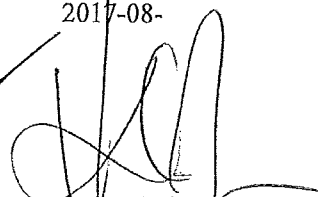
Ulf Rydén
Förvaltningschef

Saco-S
2017-08-18



Christina Romlid
Ordförande

OFR-S
2017-08-



Anna-Carin Jönsson
Ordförande


Protokollsanteckning avseende lokalt avtal om arbetstid för teknisk- och administrativ (TA) personal

Parterna har enats om nedanstående kommentarer kring avtalets paragrafer

- 2 § I de fall anställd är på tjänsteresa när arbetsdagen avslutas ska i normalfallet 16.30 anges som sluttid på arbetstidsrapporteringen. Se även lokalt kollektivavtal om ersättning vid tjänsteresa och förrättning.
- 3 § Om myndigheten har öppet och/eller verksamheten kräver det kan personal som enligt detta lokala avtal är helt arbetsbefriade enligt § 3 ändå behöva arbeta. Arbetsgivaren ska i god tid, senast en månad innan aktuellt tillfälle, meddela vilka funktioner och hur många personer som berörs. Arbetsgivaren ska i möjligaste mån bemanna med frivillig personal. Ersättning för arbete under arbetsbefriad dag ersätts enligt reglerna för övertid i Villkorsavtalen.
- De funktioner som i normalfallet berörs är: registratur, växel, vaktmästeri, IKT-support
- 4 § Den vida flexramen ska inte ses som en indikation på att parterna uppmuntrar till att arbetstagare regelmässigt arbetar långa arbetsdagar. Möjligheten att utnyttja flextid är arbetstagarens möjlighet att, inom givna ramar, planera sin arbetstid. Arbetstidslagens föreskrifter om dygnsvila måste beaktas.
- 5 § I de fall arbetstagare ofta redovisar högt eller lågt flexsaldo ska närmsta chef inleda dialog om orsakerna till detta och tillsammans med arbetstagare söka korrigera eventuell obalans i arbetsuppgifter.
- 6 § Som fullgjord arbetstid räknas även beviljad ledighet med löneavdrag (exempelvis tjänst- eller sjukledighet) eller ledighet med lön enligt kollektivavtal (exempelvis läkarbesök). Facklig tid är ytterligare ett exempel på ledighet som räknas som fullgjord arbetstid. För deltidsarbetande personal gäller motsvarande situation för att erhålla mertid.

Högskolan Dalarna

Falun 2017-08-16



Ulf Rydén
Förvaltningschef

Saco-S

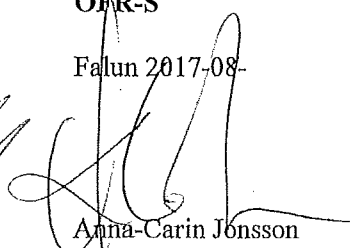
Falun 2017-08-18



Christina Romlid
Ordförande

OFR-S

Falun 2017-08-



Anna-Carin Jonsson
Ordförande

Arbetstidsavtal för arbetstagare, som på grund av verksamhetens natur, är schemalagda kvällstid

1 § Avtalet omfattar IKT-pedagoger vid NGL-C.

2 § Med kvällstidstjänstgöring avses att arbetstagare är schemalagda kvällstid, det vill säga utanför normalarbetstid.

Om arbetets karaktär är sådant att det nödvändigtvis inte behöver utföras i Högskolan Dalarnas lokaler kan individuell överenskommelse göras mellan chef och den anställde om att arbetet kan utföras på annan plats.

3 § Kvällstidstjänstgöringen omfattar måndagar-torsdagar mellan kl. 16.00- 22.00

För tjänstgöringsdag som är förenad med kvällstidstjänstgöring gäller inte flexibel arbetstid enligt avtalet. Den schemalagda veckoarbetstiden en vecka med kvällstidstjänstgöring får dock inte överstiga de veckoarbetstidsmått som anges i avtalet.

Arbetstidslagen föreskriver att alla arbetstagare ska ha minst elva timmars sammanhängande ledighet under varje period om tjugofyra timmar (dygnsvila). Detta måste beaktas vid schemaläggning av kvällstidstjänstgöring.

4 § Tjänstgöringsschema ska utarbetas för en period om minst 2 månader. Schema ska föreligga minst två veckor innan det träder i kraft. Eventuella justeringar av tjänstgöringsschemat under löpande schemaperiod ska meddelas i god tid.

5 § I normalfallet ska arbetstagare inte schemaläggas mer än 1 kväll/vecka. Arbetsgivaren ska i möjligaste mån bemanna kvällar med frivillig personal.

6 § Kompensation för kvällsarbete enligt detta avtal ges i form av ledighet. Detta innebär att en arbetstagare som fullgör ett helt kvällstidstjänstgöringspass ersätts med 8 timmars arbete.

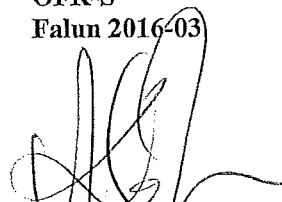
Högskolan Dalarna
Falun 2016-03 - 15


Bengt Eriksson
Förvaltningschef

Saco-S
Falun 2016-03 - 17


Christina Romlid
Ordförande

OFR-S
Falun 2016-03


Anna-Carin Jonsson
Ordförande

Protokollsanteckning för Arbetstidsavtal för arbetstagare, som på grund av verksamhetens natur, är schemalagda kvällstid.

Arbetsuppgifterna under kvällstjänstgöringen är i normalfallet ordinarie arbetsuppgifter som faller under arbetsledningsrätten. Om det uppstår behov av betydande förändring av arbetsuppgifterna hanteras det i sedvanlig ordning.

Parterna förtydligar att arbetstidsavtal för personal, som på grund av arbetets natur, är schemalagda kvällstid enbart ska tecknas för arbetsuppgifter som regelmässigt utförs kvällstid.

Högskolan Dalarna
Falun 2016-03-15

Saco-S
Falun 2016-03 -17

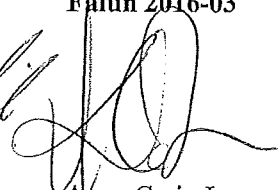
OFR-S
Falun 2016-03



Bengt Eriksson
Förvaltningschef



Christina Romlid
Ordförande



Anna-Carin Jonsson
Ordförande