

Arbetsordning för verksamhetsstödet

Inledning

Verksamhetsstödet ska stödja högskolans institutioner och övergripande ledningsfunktion. Stödet ska bidra till fullgörandet av högskolans uppdrag.

Denna arbetsordning fastställer och beskriver verksamhetsstödet organisation, uppdrag och funktioner vid Högskolan Dalarna. Arbetsordningen kompletteras med årliga verksamhetsplaner för det övergripande verksamhetsstödet samt för de skilda stödavdelningarna.

Övergripande organisation

Vid Högskolan Dalarna utgör verksamhetsstödet en organisationsenhet direkt under rektor. Verksamhetsstödet leds av högskoledirektör och har en administrativ indelning i avdelningar och i vissa fall enheter. Rektor beslutar om verksamhetsstödet årliga verksamhetsplan.

Huvuduppdrag

Verksamhetsstödet vid Högskolan Dalarna har huvuduppdrag enligt A-F nedan. Uppdragen följs upp årligen i en verksamhetsberättelse.

Huvuduppdrag A. Verksamhetsstödet ska ge stöd till institutionerna att bedriva utbildningar med hög akademisk kvalitet och relevans för människor och samhälle.

Huvuduppdrag B. Verksamhetsstödet ska ge stöd till institutionerna att bedriva forskning av hög kvalitet.

Huvuduppdrag C. Verksamhetsstödet ska ge stöd till institutionerna att integrera utbildning och forskning.

Huvuduppdrag D. Verksamhetsstödet ska ge stöd till institutionerna att arbeta för och ha goda strukturer för samverkan med näringslivet och det omgivande samhället.

Huvuduppdrag E. Verksamhetsstödet ska svara för att högskolan uppfyller de krav som ställs på en statlig myndighet.

Huvuduppdrag F. Verksamhetsstödet ska skapa och vidmakthålla en hållbar organisation och struktur för sin verksamhet samt ge stöd till institutionerna i deras motsvarande arbete.

Centrala funktioner, avdelningar och enheter

Högskoledirektör

Högskoledirektör är verksamhetsstödet chef och formellt ansvarig för verksamhetsstödet arbete och utveckling. Högskoledirektör är underställd och rapporterar till rektor samt ingår i rektors ledningsråd. Högskoledirektör är beslutsfattare inom verksamhetsstödet i enlighet med delegationsordningen¹.

Högskoledirektör leder det dagliga övergripande arbetet i verksamhetsstödet ledning och ansvarar för att avdelningschefer och medarbetare ges förutsättningar att på ett effektivt, ändamålsenligt och arbetsmiljömässigt bra sätt utveckla verksamheten inom sina respektive ansvarsområden. Högskoledirektör är ordförande i Stödets ledningsråd (SLR). Högskoledirektör föredrar för rektor övergripande ärenden av vikt samt förser rektor med underlag för beslut.

Stödets ledningsråd (SLR)

I SLR ingår högskoledirektör som är rådets ordförande samt verksamhetsstödet avdelningschefer. SLR är ett rådgivande organ. Rådet sammanträder normalt varannan vecka under terminstid. Protokoll och beslut tillgängliggörs i Högskolan Dalarnas system för mötes- och beslutshantering (BeHDA).

I SLR sker samråd rörande strategiska och operativa frågor. Detta ger förutsättningar för väl förankrade beslut och en gemensam syn på verksamhetens utveckling och utmaningar. Samrådet ger högskoledirektör stöd i beslutsfattandet och bidrar till transparens och god beredning.

Avdelningar och enheter

Verksamhetsstödet delas in i avdelningar. Rektor beslutar om inrättande, ombildning eller avveckling av avdelningar efter hörande i rektors ledningsråd (RL)². Högskoledirektör beslutar om de enskilda avdelningarnas arbete genom årliga verksamhetsplaner i vilka verksamhetsuppdrag ingår. Verksamhetsplaner följs upp i avdelningarnas årliga verksamhetsberättelser.

Avdelningarna kan delas in i enheter. Rektor fattar beslut om sådan indelning efter hörande i RL.

Avdelningschef är linjechef och därmed arbetsgivarföreträdare och ansvarig för avdelningens verksamhet. Avdelningschefskapet är en tillsvidare tjänst. Högskoledirektör beslutar om anställning. Omfattningen är normalt heltid, 100 %. Avdelningscheferna ingår i SLR och ska aktivt verka för hela verksamhetsstödet utveckling och skapa förutsättningar för god kvalitet i arbetet. Avdelningscheferna har en central roll som informationsbärare och ska säkerställa att information förmedlas i båda riktningarna mellan verksamhetsstödet ledning och medarbetarna inom avdelningen.

Enhetschef är linjechef och därmed arbetsgivarföreträdare och ansvarig för enhetens verksamhet. Enhetschefskapet kan vara ett uppdrag eller en anställning och kan vara tidsbegränsat. Omfattningen av uppdraget eller anställningen är minst 50 %. Högskoledirektör beslutar om tillsättande av enhetschef.

¹ *Rektors och verksamhetschefer delegationer vid Högskolan Dalarna*

² *Rektors och verksamhetschefer delegationer vid Högskolan Dalarna*

Högskoledirektörs beslut

Beslut av högskoledirektör fattas efter beredning och föredragning i enlighet med särskild handläggningsordning³. Dessa arbetssteg har författningsstöd och syftar till välgrundade beslut. Inför beslutsfattande redogör den föredragande för ärendets bakgrund, beredningsförfarande och förslag till beslut. I delegationsordningen⁴ anges befogenheter, reglering av beredning av olika ärendetyper samt begränsningar i vidaredelegation. Studenter har rätt att vara representerade vid beslut eller beredning i ärenden som har betydelse för utbildning eller studenters situation.

Operativt kvalitetsarbete

För alla anställda inom verksamhetsstödet ingår att upprätthålla hög kvalitet i sitt arbete i enlighet med gällande lagar, förordningar och styrdokument. Verksamhetsstödet har ansvar för att skapa goda förutsättningar för det operativa kvalitetsarbetet.

³ *Handläggningsordning för rektors och verksamhetschefers beslut*

⁴ *Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna*