

Regler för antagning av docent

Regler för antagning av docent vid Högskolan Dalarna

Utbildnings- och Forskningsnämnden (UFN) vid Högskolan Dalarna får besluta om att disputerade lärare antas som oavlönad docent, om det vid personalberedning bedöms vara till nytta för forskningen och utbildningen vid högskolan. UFN ska delegera beredningen av docentärenden till Anställningsförslagsutskottet (AFU). Docent antas i ett visst definierat ämne.

1 § Behörighet

Behörig att antas som docent är den som avlagt doktorsexamen eller har motsvarande kompetens samt har erforderlig dokumenterad vetenskaplig och pedagogisk skicklighet enligt kvalitetskriterierna i 4 § och 5 § i detta dokument.

2 § Nyttan för forskning och utbildning vid Högskolan Dalarna som motiv till docentantagning

Högskolan prövar ansökningar om docentur endast om det bedöms vara till nytta för Högskolans forskning och utbildning. Detta gäller även ansökan från personer som inte är verksamma vid Högskolan Dalarna. Den som önskar bli antagen som docent ska först rådgöra med berörd proprefekt eller motsvarande samt ämnesföreträdare. Proprefekten utser en senior forskare (företrädesvis professor) med ämneskunskap vid institutionen som genomför en översiktlig kollegial granskning för att initialt bedöma om den sökande har erforderlig dokumenterad vetenskaplig och pedagogisk skicklighet enligt kvalitetskriterierna i 4 § och 5 § för att gå vidare med ansökan. Proprefekten och den seniora forskaren inget gemensamt och kortfattat yttrande till personalberedningen om dels huruvida docenturen bedöms vara till nytta för Högskolans forskning och utbildning, dels om den sökandes vetenskapliga och pedagogiska kompetens bedöms tillräckliga för att ärendet bör gå vidare för fortsatt beredning i AFU. I personalberedningen fattar prefekt beslut om nyttan för ämnets och Högskolans verksamhet av att den sökande antas som docent. En sökande har således ingen ovillkorlig rätt att antas till docent även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens. Efter att prefekt tillstyrkt ansökan avseende nyttoaspekten skickas ansökan in till Högskolan enligt 6 § och ärendet överlämnas till AFU för fortsatt beredning.

3 § Sakkunniga och adjungerade särskilda ledamöter

Anställningsförslagsutskottet utser, på förslag från prefekt, minst två externa sakkunniga för respektive ärende. De sakkunniga ska vara docenter och minst en ska vara professor och vara väl förtrogna med ämnet. I möjligaste mån ska en könsmässig spridning beaktas när sakkunniga utses.

Vid prövning av docentkompetens ska både vetenskapliga och pedagogiska meriter bedömas enligt kvalitetskriterierna i 4 § och 5 §. Sakkunnig avger, mot arvode, sitt självständiga skriftliga utlåtande till AFU. Den sakkunniga ska noggrant överväga om den sökande uppfyller de krav på vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, som redovisas i 4 § och 5 §. Grunderna för ställningstagandet ska klart redovisas i utlåtandet.

Två ledamöter adjungeras från berörd institution. De adjungerade ledamöterna utgörs av prefekt eller proprefekt, samt kollegial ledamot av IL minst docent, helst professor. I möjligaste mån ska en könsmässig spridning beaktas när särskilda ledamöter utses.

De särskilda ledamöternas uppgift är att bedöma de sökandes meriter utifrån bedömningsgrunderna i 4 § och 5 §. De särskilda ledamöterna förväntas sätta dessa meriter i ett sammanhang utifrån den forskningskultur som de sökande verkar i.

4 § Riktlinjer för bedömning av vetenskaplig skicklighet

En doktorsavhandling utgör vanligen en redovisning av en undersökning av ett avgränsat ämne. I många fall har doktoranden erhållit omfattande handledning under arbetet av en eller flera lärare, varför avhandlingen inte alltid ger prov på den självständighet i vetenskapligt arbete som krävs för antagning som docent. Utöver doktorsavhandlingen bör den sökande till oavlönad docentur ha breddat sitt vetenskapliga register och ha producerat flera fristående arbeten som styrker den vetenskapliga kompetensen. Generellt bör tilläggsmeriteringens omfattning åtminstone vara av storleksordningen ytterligare en doktorsavhandling.

Dessa ytterligare arbeten bör innehållsmässigt vara skilda från avhandlingen, men de kan också utgöra en vidareutveckling av avhandlingen, oberoende av om resultaten i denna presenterats i form av separata artiklar eller som monografi. Kvalitativt ska en docents produktion ligga betydligt över minimikraven för en doktorsavhandling.

Vid bedömning av tilläggsmeriteringen tas främst hänsyn till den vetenskapliga mognaden, såsom teoretisk och metodologisk medvetenhet, förmåga till originalitet och självständighet, analytisk skärpa och gränsöverskridande samt mångvetenskaplighet. För att en bedömning av förmåga till originalitet och självständighet ska kunna genomföras bör den sökande redovisa sin självständighet genom att beskriva och intyga de individuella bidragen i de fall då publikationer är samförfattade. De arbeten som ska ligga till grund för sak-kunniggranskning ska utgöras av publicerade skrifter eller skrifter antagna till publicering. Sökanden ska uppvisa dokumenterad forskningsaktivitet under de senaste två åren. Internationell publicering och/eller publicering i peer-reviewgranskade publikationer ska beaktas inom de ämnesområden där sådan publicering är möjlig och ligger inom vetenskapstraditionen. Förmågan att erhålla forskningsmedel från externa forskningsfinansiärer är meriterande.

5 § Riktlinjer för bedömning av pedagogisk skicklighet

Beträffande den pedagogiska meriteringen ska, för att antas som docent, den sökande ha dokumenterad erfarenhet av att planera, genomföra och utvärdera undervisning, samt examinera studenter på grund-, avancerad och/eller forskarutbildningsnivå. Den sökande bör ha erfarenhet av handledning på forskarutbildningsnivå. Om sådan erfarenhet saknas kan dock omfattande erfarenhet av handledning på kandidat- och avancerad nivå anses kompensera. Genomgången handledarutbildning är ett krav och högskolepedagogisk utbildning är meriterande, liksom läromedelsförfattande och forskningsinformation. Den sökande ska ha

utvecklat ett reflekterande förhållningssätt till den egna lärarrollen och till värdegrundsfrågor som hänger samman med högre utbildning.

AFU förbehåller sig möjligheten att kalla den sökande till pedagogiskt prov för att komplettera beslutsunderlaget. AFU ansvarar i dessa fall för utformningen av det pedagogiska provet och att kommunicera förutsättningarna till den sökande.

6 § Ansökan

Ansökan om att ”bli antagen som oavlönad docent i ... /ämne/” vid Högskolan Dalarna ställs till Rektor och insändes till registrator, Högskolan Dalarna, 791 88 Falun eller digitalt till: registrator@du.se

Ansökan ska innehålla (se också motsvarande punkter i ”ReachMee”):

- CV-dokument
- Uppgift om forskarhandledarutbildning
- Fullständig publikationsförteckning (de arbeten som sökanden vill åberopa ska vara markerade i publikationsförteckningen och biläggas ansökan, se nedan)
- Redogörelse för vetenskaplig eller konstnärlig verksamhet: Presentationen av den vetenskapliga eller konstnärliga verksamheten ska inte enbart redovisa uppnådda meriter – den ska även vara framåtsyftande, det vill säga innehålla en reflektion över planerad framtida vetenskaplig eller konstnärlig aktivitet
- Åberopade arbeten. Bifoga de mest relevanta arbetena (max åtta stycken), i förhållande till sökt ämnesområde. Dessa arbeten ska vara markerade i publikationsförteckningen. Doktorsavhandling ska ingå
- Pedagogisk meritportfölj: Pedagogiska meriter ska redovisas i enlighet med den mall som hämtas från Högskolan Dalarnas hemsida, www.du.se/pedagogiskameriter. I likhet med redovisningen av de vetenskapliga eller konstnärliga meriterna ovan ska den pedagogiska reflektionen innehålla ett framåtsyftande inslag
- I tillämpliga fall intyg på behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning, alt. validering av ped. utbildning
- Övriga dokument som t.ex. betyg och intyg (här ska du bifoga Proprefektens och den seniora forskarens yttrande om sökandes vetenskapliga och pedagogiska skicklighet samt om docenturens nytta för Högskolans verksamhet, enligt 2 § ovan)

Förutom ovan angivna riktlinjer kan det, för olika ämnen, finnas tilläggsanvisningar.

7 § Handläggning

Sedan sakkunniga utsetts skickas ansökan och de åberopade arbetena till dem av AFU. De sakkunniga avger varsitt självständigt skriftligt yttrande. Sedan utlåtandena inkommit tar AFU, som får del av samtliga handlingar, upp ärendet och lämnar förslag till beslut mot bakgrund av de sakkunnigas ställningstagande och bedömning av eventuellt pedagogiskt prov. Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som prövningen av den vetenskapliga skickligheten, även om de vetenskapliga meriterna väger tyngst vid ansökan om docentur.

Efter att ha beaktat utlåtande från de sakkunniga kan AFU föreslå att den sökande antas som docent. Förslaget lämnas till UFN, som fattar beslut om att anta den sökande till oavlönad

docent vid Högskolan Dalarna. UFN utfärdar därefter ett docentbevis som sänds till den sökande.

8 § Oegentligheter vid ansökan om docentur

Om oegentligheter (till exempel plagiering, medvetna eller oaktsamma fel i ansökan som ger en missvisande bild av den sökandes meriter) misstänks vid beredningen av ansökan, så avslås ansökan eller bordläggs ärendet i avvaktan på närmare utredning. Misstänkta oegentligheter kan leda till att högskolan vidtar arbetsrättsliga åtgärder, att ett ärende initieras i personalansvarsnämnden (PAN) eller, om det råder misstanke om oredlighet i forskning, utreds av Nämnden för prövning av oredlighet i forskning (Npof).

Om en ansökan om antagning som oavlönad docent får avslag på grund av att oegentlighet(er) konstaterats (av annan instans än UFN, till exempel av personalansvarsnämnden (PAN)), får ny ansökan tidigast göras 36 månader efter att ansökan som fick avslag lämnades in. En ny ansökan ska initieras i personalberedningen där en bedömning sker av nyttan för forskningen och utbildningen vid högskolan. Om en ny ansökan lämnas in enligt ovan ska detta vara en ny komplett ansökan. Den tidigare ansökan bedöms inte igen.