



HÖGSKOLAN
DALARNA

Allmänna avtalsvillkor för uppdragsutbildning

1 § Förutsättningar

Uppdragsgivaren har beställt uppdragsutbildning [”**Utbildning**”] av Högskolan på de villkor som framgår av avtalet tillsammans med dessa allmänna villkor [”**Avtalet**”]. Om avtalstexten och dessa allmänna villkor innehåller mot varandra stridande bestämmelser äger avtalstexten företräde.

Förutsättningar för Utbildningen begränsas vidare av förordning [2002:760] om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor enligt vilken uppdragsutbildning anordnas mot att arbetsgivaren betalar avgift för att en av arbetsgivaren utsedd arbetstagare [”**Deltagare**”] ska gå en viss utbildning. Enskild näringsidkare/fysisk person kan inte ingå avtal om uppdragsutbildning.

2 § Avtalstid

Avtal anses ingånget då Uppdragsgivaren skriftligen accepterat Högskolans offert.

Avtalet är giltigt tills dess Utbildningen genomförts och avrapporterats till Uppdragsgivaren på avtalat sätt varefter Avtalet upphör utan krav på föregående uppsägning.

3 § Deltagare

Uppdragsgivaren utser Deltagare till Utbildningen. Uppdragsgivaren är medveten om att dessa inte är studenter i juridisk bemärkelse och därför inte omfattas av ordinarie studenters rättigheter och skyldigheter.

Uppdragsgivaren ansvarar för att Deltagare har de nödvändiga förkunskaper som Parterna fastställt för Utbildningen. Högskolan kan vara behjälplig att föreslå urval av Deltagare.

Uppdragsgivaren ska senast fyra [4] veckor före Utbildningens start meddela Uppdragsgivaren vilka Deltagare som utsetts. Uppdragsgivaren har därefter, fram till Utbildningens start möjlighet att byta ut ett begränsat antal Deltagare förutsatt att Uppdragsgivaren omgående underrättar Högskolan om att så har skett.

4 § Utbildningens genomförande

Utbildningen genomförs enligt den kursbeskrivning eller den utbildnings- eller kursplan som fastställs av Högskolan enligt gällande rutiner och krav. Högskolan ansvarar för administration av Utbildningen samt utser kursansvarig, kursledare och examinator för Utbildningen enligt sina gällande interna rutiner och krav. Högskolan ansvarar för att medverkande lärare har den kompetens som krävs för att undervisa på högskolenivå och har rätt att delvis använda lärare från annat lärosäte eller utbildningsanordnare för att genomföra Utbildningen.

Högskolan har rätt att undervisa Deltagare i Utbildningen tillsammans med studenter i reguljär utbildning.

För Utbildning som avslutas med provtillfälle ingår ett provtillfälle samt ett omprov. Om fler provtillfällen behövs tillkommer kostnad för dessa. Deltagares provresultat rapporteras av Högskolan till Uppdragsgivaren.

Uppdragsgivaren håller Deltagare med nödvändig utrustning för Utbildningens genomförande samt bekostar Deltagares kurslitteratur, resor, logi och måltider.

5 § Behov av särskilt pedagogiskt stöd

Deltagare som behöver extra stöd på grund av funktionsnedsättning eller läs och skrivsvårigheter, kan få sådant stöd via studentservice under förutsättning att behovet påtalas minst fyra (4) veckor före kursstart. Skulle behov uppstå efter kursstart är det deltagarens ansvar att först kontakta sin arbetsgivare (uppdragsgivaren) som sedan ska bekräfta för Högskolan att stöd ska erbjudas. I den mån det är praktiskt möjligt kan Högskolan erbjuda stöd. Uppdragsgivaren står i samtliga fall för de eventuella extra kostnader som kan uppstå.

6 § Kursbevis, högskolepoäng och examen

Om så särskilt avtalats ska Högskolan, efter genomförd Utbildning betygsätta Deltagare. Om så avtalats ska Högskolan därutöver, för de Deltagare som uppnått godkänt resultat på Utbildningen utfärda kursbevis, utfärda högskolepoäng och/eller utfärda examen. Kursbevis, högskolepoäng respektive examen utfärdas enligt Högskolans ordinarie rutiner och krav.

7 § Ej fullgjord Utbildning

Om Deltagare inte har kunnat fullfölja Utbildningen inom avtalad tid har Högskolan ingen skyldighet att anordna ytterligare utbildnings- eller provtillfällen. Det står dock Parterna fritt att särskilt avtala om sådana utbildnings- och/eller provtillfällen i syfte att möjliggöra slutförande. Högskolan har rätt till ytterligare ersättning för de kostnader som då uppkommer.

8 § Ersättning och betalning

Uppdragsgivaren betalar enligt Högskolans offert efter faktura från Högskolan. På beloppen tillkommer mervärdesskatt.

Fakturan ska betala inom 30 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning har Högskolan rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen samt ersättning för eventuella inkassokostnader.

9 § Disciplinära åtgärder

Uppdragsgivaren medger Högskolan rätt att tillämpa högskolelagens [1992:1434] regler om disciplinärt förfarande vid fusk m.m. Högskolan ska hålla Uppdragsgivaren informerad om sådana utredningar och åtgärder.

10 § Försäkring

Uppdragsgivaren ansvarar för att Deltagare täcks av erforderliga försäkringar för den tid som Utbildningen genomförs.

11 § Behandling personuppgifter

Vardera Part ansvarar för att den egna behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagar och förordningar inklusive Dataskyddsförordningen.

12 § Immateriella rättigheter och nyttjanderätt

Om inte annat avtalats, sker ingen överlåtelse av immateriella rättigheter genom detta Avtal. Samtliga rättigheter till läromedel och undervisningsmaterial m.m. kvarblir hos Högskolan som således äger rätt att använda det utbildningsmaterial som har tagits fram till Utbildningen i forskning, utbildning och annan uppdragsutbildning.

Uppdragsgivaren och Deltagare äger endast rätt att använda utbildningsmaterialet i syfte att genomföra Utbildningen. All annan spridning eller mångfaldigande förutsätter föregående skriftligt medgivande från Högskolan.

13 § Sekretess

Högskolan åtar sig att följa de sekretessbestämmelser som gäller hos Uppdragsgivaren eller som särskilt avtalats. Det åligger dock Uppdragsgivaren att skriftligen informera Högskolan om vilka sekretessbestämmelser som ska följas.

Uppdragsgivaren är införstådd med att offentlighetsprincipen gäller hos Högskolan och att sekretess endast kan upprätthållas enligt vad som följer av lagstadgad sekretess.

Uppdragsgivaren ansvarar för att meddela Högskolan om någon Deltagares personuppgifter kan omfattas av sekretess.

14 § Marknadsföring och annan kommunikation

Om inte annat avtalats har Högskolan rätt att i sin informationsgivning och marknadsföring referera till Uppdragsgivaren och Utbildningen. Uppdragsgivaren har inte rätt att använda Högskolans namn, logotyper eller andra kännetecken i marknadsföring, som referens eller liknande, utan att först inhämtat skriftligt tillstånd.

15 § Ansvar skada

Part ansvarar för skada som denne genom vårdslöshet eller uppsåt vållat motparten till följd av Avtalet. Ansvaret omfattar inte ersättning för indirekt skada, såsom men inte begränsat till utebliven vinst, förlust av data, förlust till följd av minskning eller bortfall av omsättning eller produktion eller liknande förlust. Ansvaret är vidare begränsat till avtalsvärdet. Krav på skadestånd ska, för att kunna medföra rätt till ersättning, framställas skriftligen snarast efter att skadan har upptäckts. Ersättningsrätten är förfallen om anspråket inte framställs inom sex [6] månader från det att skadan blivit känd för skadelidande Part.

Uppdragsgivarens personal, inklusive Deltagare, och andra personer anlitade av Uppdragsgivaren ska vid arbete eller besök i Högskolans lokaler följa Högskolans gällande skydds- och andra föreskrifter samt de närmare instruktioner som Högskolan kan komma att lämna. Vardera Part har fullt ansvar för skada på egen eller anlitad personal som uppstår med anledning av detta Avtal.

16 § Force majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt detta Avtal om dess fullgörande av Avtalet förhindras på grund av omständigheter utanför dennes kontroll om denna skäligen inte kunde ha räknat med vid Avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska räknas krigshändelse, pandemi, strejk, lockout, blockad, eldsvåda, beslut från regeringen eller annan myndighet eller liknande. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om Part vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

Det åligger Part, som önskar återropa force majeure till befrielse från förpliktelse, att utan dröjsmål skriftligen underrätta andra Parten härom. Sådan underrättelse ska ske utan oskäligt uppehåll efter det att Parten har eller borde ha insett att det föreligger omständighet som kan återropas som befrielsegrund. Underrättelse ska ske på motsvarande sätt när sådan omständighet upphör.

17 § Avbeställning

Uppdragsgivaren ska omgående meddela Högskolan i den händelse Utbildningen inte kan fullföljas. Uppdragsgivaren ska även vid sådan avbeställning ersätta Högskolan för de kostnader som varit förenade med planering och genomförande av Utbildningen. För kostnader utöver utveckling av Utbildningen ska Uppdragsgivaren ersätta Högskolan enligt följande.

Vid avbeställning

- senast fyra [4] veckor innan Utbildningens start, utgår 25% av totala ersättningen för Utbildningen,
- senast två [2] veckor innan Utbildningens start, utgår 50% av totala ersättningen för Utbildningen, eller
- mindre än två [2] veckor innan Utbildningens start, utgår 100% av totala ersättningen för Utbildningen.

Rätt till ersättning enligt ovan gäller för enskild Deltagare som anmälts till Utbildningen men som inte fullföljt denna.

Om ett minsta antal Deltagare avtalats för genomförande av Utbildningen och det faktiska antalet Deltagare är färre än angivet antal, äger Högskolan rätt att ställa in Utbildningen varvid Högskolan återbetalar erlagd betalning efter avdrag för upparbetade kostnader som inte kunnat undvikas eller avbeställas. I den mån kostnaderna inte täcks av erlagd betalning har Högskolan rätt att fakturera överskjutande belopp.

18 § Hävning

Part äger rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan om den andra Parten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och efter uppmaning inte vidtagit rättelse inom en vecka.

Högskolan äger därutöver rätt att omedelbart häva Avtalet om Uppdragsgivaren försatts i konkurs eller likvidation eller annars befinns vara på sådant obestånd att denna inte kan förväntas fullgöra sina ålägganden.

Vid hävning av Avtalet har Högskolan alltid rätt till full ersättning för den del av Utbildningen som var fullgjord då hävningen avgavs, samt för alla avvecklingskostnader som Högskolan haft för den ej fullgjorda delen av Utbildningen.

19 § Ändring och överlåtelse, mm

Ändringar av Avtalet ska för att vara giltiga, upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för båda Parter. Om ändring av Avtalet medför kostnadsökning för Högskolan har Högskolan rätt till ytterligare ersättning.

Part får inte överlåta Avtalet, varken helt eller delvis, till tredje man utan den andra Partens föregående skriftliga godkännande.

Om någon bestämmelse i Avtalet skulle anses ogiltig eller anses strida mot gällande rätt, ska detta inte påverka giltigheten i återstoden av Avtalet. Parterna ska istället förhandla fram en ny bestämmelse som uppfyller syftet med den bestämmelse som inte längre kan tillämpas.

Parterna äger inte företräda varandra eller att göra bindande utfästelser å varandras vägnar, annat än efter särskild för ändamålet utfärdad fullmakt.

20 § Tillämplig lag

Svensk materiell lag är tillämplig på detta Avtal utan hänsyn till dess lagvalsbestämmelser.

21 § Tvist

Tvist i anledning av Avtalet ska i första hand lösas genom konstruktiv förhandling Parterna emellan. Om tvisten inte kan lösas genom förhandling, ska tvisten hänskjutas till medling enligt Regler för Stockholms Handelskammares Medlingsinstitut, om inte någon av Parterna när tvist uppkommit motsätter sig detta. Om någon Part motsätter sig medling eller om medlingen avbryts, ska tvisten istället slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för Förenklat Skiljedomsförfarande. Om inte annat särskilt överenskomms ska skiljeförfarandet ske på svenska och äga rum i Stockholm.