

## Checklista kursplaneberedning

*Inför fastställande genomgår kursplaner kvalitetsgranskning. Verksamhetsstödet bidrar med granskning rörande formalia och lagkrav. UKU:s uppgift är att granska den akademiska kvaliteten i kursplaner, att i samråd med författarna föreslå eventuella korrigeringar, och att lämna förslag till beslut om fastställande till prefekt. Checklistan för kursplaner är avsedd att vara ett hjälpmedel vid beredning av kursplaner (men också för kursplaneskrivande). Checklistan ska alltså betraktas som en minneslista för att viktiga aspekter av kursplanen inte ska glömmas bort. Kursiverad stil i checklistan markerar att det enbart är vissa UKU som använder denna kontrollfråga.*

### Kursens titel

- Är det en för ämnet unik titel?
- Ger titeln en god uppfattning om kursens innehåll?
- Överensstämmer innebörden i svensk och engelsk titel?

### Mål

- Är målen adekvata i förhållande till kursens nivå?
- Har kunskapsform framgått explicit ("kunskap och förståelse" osv.) eller implicit genom val av aktiva verb?
- Har aktiva verb använts för att belysa nivå?
- Är målen väl avvägda i omfång och innehåll?
- Är målen generella respektive specifika på det sätt som är önskvärt för att kunna ge tydlighet om kursens kunskapsinnehåll och samtidigt utan att styra innehållet alltför snävt?
- Är omfattningen av målen rimlig i relation till det antal hp som kursen ger?
- Är målen beskrivna utifrån vad studenten ska uppnå?
- Är målen framskrivna så att de är examinerbara?
- Är målen tydligt avgränsade mot varandra?
- Inleds uppräkningsen av lärandemålen med: "Efter godkänd kurs ska studenten kunna:"?
- Inleds målmeningarna med liten bokstav och står utan punkt förutom den allra sista mening som avslutas med punkt?
- Om kursen är en examensarbetskurs, innehåller den mål som rör etik och god forskningssed?

## **Innehåll**

- Beskrivs kursens innehåll kortfattat och på ett tydligt sätt för presumtiva och nuvarande studenter, samt för andra externa personer som är nyfikna på kursens innehåll?
- Överensstämmer innehållet med lärandemålen? Även uppgifter under Innehåll är juridiskt bindande, så preciseringar som står här kan även anges under mål.
- Har eventuella poängsatta moduler beskrivits och getts ett innehåll som kopplats till kursens mål? Dvs. syns det vilka mål som hanteras i vilken modul?

## **Examinationsformer**

- Har kursens examinationsformer angetts i enlighet med gällande regler?
- Anges examinationsformer med för hög detaljnivå? (Kursplanen måste inte specificera vilka examinationsformer som gäller för varje modul.)
- Förekommer gruppexaminationer? I så fall kan dessa inte vara de enda i kursen eller modulen. Säkerställ examination av den enskilda studenten för att ge kursbetyg

## **Betyg**

- Har kursens moduler angetts? Betygsmoduler får gärna ha innehållsliga namn (en innehållslig uppdelning) och ska helst inte motsvara en specifik examinationsform.
- Har betygsskalan preciserats?
- Stämmer den valda betygsskalan med andra kurser i samma program eller huvudområden?
- Har förutsättningarna för sammanvägning av betyg på flera moduler till ett kursbetyg angetts? (Exempel: För att få betyget VG på hela kursen krävs VG på båda modulerna.)
- Stämmer summan av modulernas poäng med kursens poäng?
- Planeras en salstenta? Har en modul särskilt avsatts för bokning och för rapportering av resultat från denna? På grund av administrativa skäl behöver salstenta en egen modul.
- Ur valideringssynpunkt bör rapporteringen av betyg och hp inte kopplas till specifika muntliga eller skriftliga examinationstillfällen, laborationer, tentamina eller dylikt. Poäng ska i stället kopplas till innehållsliga enheter (moduler), som i sin tur kan examineras på ett eller flera olika sätt.

## **Behörighet**

- Är kraven på särskild behörighet absolut nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen?
- Är de särskilda förkunskapskraven på rätt nivå i relation till kursens mål?
- Stämmer förkunskapskraven överens med fördjupningskoden?
- Beskrivs förkunskapskraven på ett tydligt och lättförståeligt sätt, dvs. så att både studenter och antagningshandläggare enkelt kan utläsa vad som krävs för att studenten ska vara behörig till kursen?
- I de fall en eller flera specifika kurser krävs för behörighet, har dessa angetts med kursnamn (ej kurskod)?

## Kursens anknytning till utbildningsprogram

- Ingår kursen i ett program?
- Hur påverkar förändringar av kursen och dess innehåll, programmets innehåll och studenternas möjlighet att nå de specifika programmålen?
- Är programledning/programansvarig införstådd med innehåll och ändringar i kursplanen?
- Hur påverkar eventuella förändringar i behörighetskrav studentens möjlighet att komma vidare i programmet?

## Huvudområde

- Ska kursen ingå i ett eller flera huvudområden?
- Hur relaterar kursen till vad som anges i förkunskapskrav och till efterföljande kurser i den successiva fördjupningen inom huvudområdet?
- Är kursen relevant för alla de huvudområden som den kan ingå i? (Stäm av med ämnesansvariga med ansvar för berörda huvudområde.)
- Finns det risk att alltför många kurser ingår i samma huvudområde? (För kandidatexamen krävs normalt 90 hp kurser som ingår i huvudområdet för examen, för magister 30 hp). Det är framför allt kurser som utgör denna kärna i en examen som ska ingå i huvudområdet. Ju fler kurser som ingår i huvudområdet, desto fler alternativa vägar till examen, vilket innebär risk att studenterna kan kringgå fundamentala kurser.
- Är huvudområdesansvarig(a) införstådda med förändringar av innehållet i kursen?

## Övrigt

Under rubriken *Övrigt* i kursplanen anges övriga föreskrifter för kursen, exempel ges nedan. Förslag på formuleringar anges under respektive rubrik, i kursiv text.

**Avbruten praktik** Om en kurs innehåller verksamhetsförlagd utbildning eller liknande måste det framgå av kursplanen att examinator har rätt att fatta beslut om avbruten praktik.

*Student kan under pågående verksamhetsförlagd kurs bli underkänd i förtid om studenten uppvisar sådana brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att det finns påtaglig risk för att annan person skadas fysiskt eller psykiskt. Studenten måste då avbryta sin verksamhetsförlagda utbildning och får betyget underkänd på kursen. Beslut om underkännande i förtid fattas av examinator i samråd med berörd handledare.*

**Obligatoriska moment som krav för deltagande på andra examinationer** En student som inte har fullgjort ett obligatoriskt moment bör normalt ändå tillåtas att delta i övriga examinerande moment. I annat fall bör det klargöras i kursplanen att fullgörandet av det obligatoriska momentet är ett absolut krav för att studenten ska få delta i övriga examinerande moment.

*Deltagande i det obligatoriska momentet X är en förutsättning för deltagande i övriga examinerande moment.*

**Omexamination** Om ersättningsuppgifter regelmässigt används som omexamination ska detta anges i kursplan.

*Vid omexamination kan examination ske i annan form efter avgörande av examinator.  
Ersättningsuppgift tillämpas vid utebliven närvaro från obligatoriskt moment.*

**Begränsning av antal examinationer** Beslut om begränsning av antal provtillfällen ska fattas restriktivt och antal provtillfällen måste anges i kursplanen. Om begränsning görs, ska antalet examinationstillfällen bestämmas till minst fem. Om en kurs till en del, eller i sin helhet, består av VFU, praktik eller motsvarande ska antalet examinationer/ perioder bestämmas till minst två. En sådan begränsning ska också framgå av kursplanen.

*Student som underkänts i VFU-kurs har rätt att genomgå kursen ytterligare en gång, dock inte fler än två sammanlagt.*

*Student som underkänts i kursen har rätt att genomgå kursen ytterligare gånger, dock inte fler än fem sammantaget.*

#### **Begränsning av rätt till handledning**

*Till stöd för arbetet med X tillhandahålls handledning under det aktuella kurstillfället och enligt de förutsättningar som anges i kurshandboken.*

**Kursen ersätter annan kurs** *Kursen ersätter kurs xxx (kurskod)*

#### **Målgrupp**

Om kursen riktas till en särskild grupp av studenter kan det anges här.

*Kursen vänder sig till: Erasmusstudenter/ lärarstudenter/ lärare med anställning vid grundskola etc.*

#### **Undervisningsspråk**

Om undervisningen sker på annat språk än svenska anges det här.

*Undervisningen sker på engelska*

#### **Nivå**

Om kursen ges på preparandnivå och ger förutbildningspoäng kan följande text anges här.

*Kursen är på preparandnivå och kan inte ingå i en examen vid Högskolan Dalarna*

#### **Automatiska texter**

I den beslutade kursplanen visas alltid följande text automatiskt, dvs den behöver inte läggas till när kursplanen skapas i KPW. Den ska inte heller tas bort från någon kursplan:

(SV) Kursen kan inte ingå i en examen tillsammans med andra kurser med motsvarande innehåll.

Om studenten har ett beslut/rekommendation om riktat pedagogiskt stöd från Högskolan Dalarna på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator avgör utifrån kursplanens mål om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.

(EN) This course cannot be counted towards the same degree along with courses that have equivalent content.

If the student has received a decision/recommendation granting study support from Dalarna University because of a disability, then the examiner has the right to offer an alternative examination arrangement. The examiner takes into account the objectives in the course syllabus when deciding whether the examination can be adapted in accordance with the decision/recommendation.