

Checklista utbildningsplaneberedning

Inför fastställande genomgår utbildningsplaner kvalitetsgranskning. Verksamhetsstödet bidrar med granskning rörande formalia och lagkrav t ex angående behörighetskrav och examensbenämningar. UKU:s uppgift är att granska den akademiska kvaliteten i utbildningsplaner, att i samråd med författarna föreslå eventuella korrigeringar, och att lämna förslag till beslut om fastställande till UFN. Checklistan för utbildningsplaneberedning är avsedd att vara ett hjälpmedel vid beredning av utbildningsplaner (men också för författande), och ett verktyg för att göra hanteringen av utbildningsplaner likvärdig över hela Högskolan Dalarna. Frågorna i checklistan ska alltså betraktas som en minneslista för att viktiga moment inte ska glömmas bort.

Utbildningsplanen ska ha en enhetlig och högskolegemensam utformning och skrivas i den *Mall för utbildningsplan* som finns i Word.

Övergripande

- Är utbildningsplanen formulerad i enlighet med gällande regler?
- Är texten tydlig och upplysande, finns det överflödigt information som kan strykas?
- Adresserar utbildningen på ett relevant sätt studenternas utveckling av kompetenser inom hållbar utveckling, internationella perspektiv, jämställdhet och mångfald genom program mål, upplägg och kursinnehåll?

Programmets mål

Under rubriken *Programmets mål* ska hänvisas till högskolelagens mål för examen på grund- eller avancerad nivå och högskoleförordningens mål för generell examen eller yrkesexamen, och eventuella *programspecifika* mål, som studenten förväntas uppnå efter avslutad utbildning anges under rubrikerna *Kunskap och förståelse, Färdighet och förmåga, Värderingsförmåga och förhållningssätt*.

- Vilar de programspecifika målen på vetenskaplig eller konstnärlig grund?
- Är de programspecifika målen relevanta i förhållande till vad programmet avser att leda till i fråga om yrkeskompetenser, övergångsmöjligheter etc?
- Är de programspecifika målen examinerbara?
- Är de programspecifika målen kategoriserade och är de relevanta i förhållande till dessa kunskapsformer?

Huvudsaklig uppläggning

Här ska programmets innehåll och struktur beskrivas i kortfattade och översiktliga termer, liksom programmets profil. Progressionen i utbildningen ska tydliggöras och logiken bakom kursernas placering i programmet ska framgå. Den successiva fördjupningen inom huvudområdet för kandidat-, magister- och masterexamen ska framgå. I utbildningsprogram ska möjligheten till utbytesstudier beaktas. Varje kandidatprogram bör ha en särskild termin där programkurserna kan ersättas av utbytesstudier, och det bör även övervägas i andra program.

- Uppfylls de ovanstående kraven?
- Är innehåll och struktur rimliga i relation till utbildningens profil?
- Är innehåll och struktur rimliga i relation till progressionen i utbildningen?
- Hur beaktas möjligheten till utbytesstudier?

Programmets kurser

Under rubriken *Programmets kurser* ska samtliga programmets kurser anges årsvis – namn, nivå och omfattning i högskolepoäng (hp). Om programmet leder till kandidat-, magister- eller masterexamen, ska det framgå vilka kurser som är obligatoriska för angiven examen. Om programmet innehåller valbara kurser, ska dessa anges. Om programmet tillåter ett visst antal poäng i form av valfria kurser ska utbildningsplanen upplysa om detta.

- Uppfylls ovanstående krav?
- Leder kursernas innehåll till att studenterna kan uppnå examensmålen?
- Leder kursernas innehåll till att studenterna kan uppnå de programspecifika målen?
- Finns det goda argument för att utbildningsprogrammet innehåller valfria kurser?
- Överensstämmer summan av kursernas omfattning i hp med programmets omfattning?

Vid revidering av utbildningsplan:

- Kommer en revidering av utbildningsplanen där kurser byts ut att påverka studenternas möjlighet att uppnå examens- och programspecifika mål?
- Hur påverkar eventuella förändringar i behörighetskraven studentens möjlighet att komma vidare i programmet?

Examensbenämning

Vilka examina som kan utfärdas liksom de specifika examensfordringar som gäller vid Högskolan Dalarna framgår av Högskolans lokala examensordning.

- Är den angivna examensbenämningen korrekt, utifrån programmets nivå och de benämningar som finns i lokal examensordning?
- Är den angivna examensbenämningen korrekt översatt till engelska, enligt lokal examensordning?

Behörighet

- Är de särskilda krav på behörighet du avser ställa för programmet relevanta i förhållande till programmets innehåll?
- Är de särskilda krav på behörighet du avser ställa för programmet absolut nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen?
- Har behörighetskraven angetts på både svenska och engelska?

Summary in English

I utbildningsplanen ska programmets mål alltid översättas till engelska under rubriken ”Summary in English”. Översättningen till engelska görs av ämneskunnig lärare och språkgranskas av utbildningsstödet.

- Överensstämmer innehållet i svensk och eventuell engelsk version?
- Överensstämmer innebörden i formuleringarna av de programspecifika målen med engelsk summary?

Övrigt

- Finns det någon programspecifik information som bör anges här?