



HÖGSKOLAN
DALARNA

Rekvisition ergonomiska hjälpmedel

Datum

2023-02-17

Allmän information

Avdelningen för HR har tillsammans med Avdelningen för fastighets- och campusplanering tagit fram en rutin för vilka hjälpmedel som högskolan tillhandahåller, hur beställning av dessa går till samt hur inköp och lagerhållning av hjälpmedlen går till.

Det hjälpmedel som medarbetaren behöver noteras i tabellen nedan. Efter det att chefen godkänt anskaffningen skickas rekvisitionen till *vaktmästeriet* i Falun.

Ergonomiska hjälpmedel är en personalkostnad och betalas av respektive enhet. Arbetsstol ingår i lokalhyran och betalas av *Fastighet*.

Inköp av hjälpmedel

Högskolans *inköpsenhet* sköter tillsammans med *vaktmästerierna* inköp och lagerhållning av ergonomiska hjälpmedel.

Beställare (den person som ska ha hjälpmedlet)

Namn och telefon:

Byggnad och rumsnummer:

Önskemål om ergonomiska hjälpmedel

Fyll i nedan vilket/vilka hjälpmedel ni önskar.

MouseTrapper Adv 2.0 (centraltstyrdon):

Roller Mouse Red (centraltstyrdon):

Roller Mouse Red Max (centraltstyrdon med underarstöd):

Contour Balance Keyboard (tunnare och mindre tangentbord):

Ståmatta:

Underarmstöd (passar bra till Mousetrapper adv):

Godkännande av behörig chef

Datum och underskrift:

Namnförtydligande:

Objektnummer:

Fastighetsavdelnings egna noteringar

Finns på lager

Beräknad leveransvecka om inköp krävs

Anmärkningar/problem