# Programanalys

Programanalyser ska vid Högskolan Dalarna (HDa) bidra till att utbildningsprogram årligen genomgår en medveten och systematisk utveckling. Underlag utgörs av den samlade dokumentationen från kurser, dialog med ämnesansvarig(a) och undervisande lärare samt studenters synpunkter.

Programanalyser syftar således till att kontinuerligt utvärdera och analysera aktuella utbildningsprogram för att på så sätt identifiera utvecklingsområden.

Programansvarig ansvarar för att årligen genomföra *programanalysen* i enlighet med gällande regelkrav (*Regler för kvalitetskrav: ansvar och kontinuerlig uppföljning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå*, C 2023/1678).

Programansvarig ansvarar även för att tillgängliggöra programanalysen genom att arkivera den samt kommunicera den till programmets intressenter. Programanalysen ska minst delges:

* nuvarande studenter
* studenter i kommande programtillfälle
* studentkåren ([info@dalastudent.se](mailto:info@dalastudent.se))
* undervisande lärare i programmet
* ämnesansvarig
* avdelningsledare
* prefekt
* institutionsledningsråd (IL)
* i förekommande fall samverkansparter

Genomförd programanalys ska skickas till institutionsadministratör för diarieföring och arkivering.

**GRUNDDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Programnamn: | [Programnamn] |
| Programkod: | [Programkod] |
| Antal poäng: | [Antal poäng] |
| Termin/år: | [Termin/år] |
| Programansvarig: | [Programansvarig] |
| Deltagande lärare: | [Deltagande lärare] |
| Ämnesansvarig: | [Anges för program med generell examensutgång] |

**STUDENTERNAS OCH LÄRARNAS SYNPUNKTER**

|  |
| --- |
| Kort beskrivning av vilka metoder som använts för insamling av studenternas synpunkter utöver en årlig anonym programvärdering och insamling av synpunkter via programrådet. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Sammanställning av studenternas synpunkter.Redogör för synpunkterna från den anonyma programvärderingen, från studentrepresentanterna i programrådet samt eventuella övriga synpunkter som inkommit. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Sammanställning synpunkter från samtliga ämnesansvariga vars ämnen ger kurser i programmet. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

**DESKRIPTIVA OCH ANALYTISKA REDOGÖRELSER**

Nedanstående redogörelser ska göras mot bakgrund av de synpunkter som redogjorts för ovan där så är tillämpbart.

|  |
| --- |
| Överensstämmer i programmet ingående kurstitlar med utbildningsplanen? |
| Ja  Nej  Kommentera vid nej |

|  |
| --- |
| Kort beskrivning av hur planering och administration av programmet fungerat |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Kursanalyser, bemanning, genomströmningsstatistik och söktryck.Redogörelsen ska innefatta huruvida kursanalyser för i programmet ingående kurser föranleder eventuella åtgärder i programmet, eventuella avvikelser i bemanning, vilken genomströmning programmet har samt uppgifter om faktiskt söktryck och hur detta förhåller sig till föregående intag. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Redogör för om förändringar i programmet eller omvärlden påverkar studenternas anställningsbarhet |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Analys av huruvida kursinnehåll i utbildningsprogram mot yrkesexamen innebär successiv fördjupning och leder till att studenten uppnår högskoleförordningens examensmål. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Beskrivning av hur studenternas inflytande över utbildningen har möjliggjorts. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Samverkan med näringsliv och andra avnämare genom branschråd, platsbesök etc. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Internationalisering avseende utbildningens innehåll och upplägg samt in- och utresande studenter. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

**ÅTGÄRDER**

|  |
| --- |
| Redogörelse för de eventuella åtgärder som föreslås eller planeras för att utveckla programmet samt eventuella resursbehov kopplade till dessa. Redogör också för om och hur programhandboken och/eller utbildningsplanen kommer uppdateras.Större förändringar och resursbehov ska meddelas prefekt. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |