

Handläggningsordning för nedläggning av ämne, huvudområde, yrkesexamen, och utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå Handläggningsordning för nedläggning av ämne, huvudområde, yrkesexamen och utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå

1. Inledning

Rektor kan besluta om att ämne, huvudområde, yrkesexamen eller utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå ska läggas ned. Initiativ till förslag om nedläggning kan komma från UFN, från ansvarig institution eller från rektor. En nedläggning innebär att examina inte kan utfärdas från ett visst datum (med undantag för student som uppfyllt fordringarna innan nedläggningen). Vid nedläggning är det viktigt att studenternas rättssäkerhet tillgodoses och att nedläggningen sker enligt i förväg uppställda regler.

Denna handläggningsordning beskriver dels vilket underlag som rektor ska basera beslut om nedläggning på, dels hur nedläggningen ska ske i praktiken. Beslut som påverkar personal föregås av förhandling enligt MBL.

2. Nedläggning av ämne

2.1 Beslutsunderlag

Initiativ till förslag om nedläggning av ämne kan komma från UFN, från ansvarig institution eller från rektor. Nedläggning av ämne sker alltid med omedelbar verkan vilket förutsätter att ämnets samtliga utbildningar först har hanterats, antingen genom nedläggning och/eller genom ändrad ämnestillhörighet.

Rektors beslutsunderlag ska innehålla en sammanställning som visar hur ämnets samtliga kurser, eventuella huvudområden samt utbildningsprogram har hanterats. Av sammanställningen ska det framgå att inga kurser finns kvar vid ämnet. *Vid ändrad ämnestillhörighet för kurser får kurserna det nya ämnets basklassificering. Institutionen ansvarar därför för att, efter beredning av UFN, ansöka hos rektor om avvikande klassificering till utbildningsområden för de kurser med kunskapsinnehåll som inte följer det nya ämnets norm för basklassificering.*

Till begäran ska skriftlig motivering från prefekt bifogas.

När rektor beslutar om nedläggning av ämne är beslutsdatum lika med ikraftträdandedatum.

3. Nedläggning av huvudområde på grundnivå

3.1 Beslutsunderlag

Rektors beslutsunderlag ska innehålla följande:

- 1) Uppgift om de utbildningsprogram, med studenter registrerade¹ innevarande termin, som leder till kandidatexamen inom det aktuella huvudområdet.
- 2) Sammanställning av antalet registrerade studenter på de aktuella utbildningsprogrammen olika terminer.
- 3) Sammanställning av antalet beviljade studieuppehåll inom programmen samt uppgift om hur länge respektive studieuppehåll sträcker sig.
- 4) Sammanställning av antalet beviljade anstånd med antagning till programmen samt uppgift om till vilken termin respektive anstånd gäller.
- 5) Uppgift om hur många studenter som innevarande termin finns registrerade på examensarbetskurs för kandidatexamen inom huvudområdet.
- 6) Uppgift om hur många studenter som de två senaste terminerna varit registrerade på examensarbetskurs för kandidatexamen inom huvudområdet men inte fullgjort kursfordringarna.
- 7) En plan för hur aktuella utbildningsprogram (inklusive eventuellt ingående utbildningsplaner och kursplaner) ska avvecklas. Planen ska omfatta samtliga programkurser med uppgift om när kurserna formellt ska läggas ned, tidsram inom vilken examination ska erbjudas inom kurserna samt uppgift om när utbildningsplanen formellt ska läggas ned.
- 8) En plan för hur examensarbetskursen ska läggas ned. Planen ska omfatta en angivelse av när examination inom kursen kommer att erbjudas.

Vid begäran om nedläggning av huvudområde ska underlag enligt ovan bifogas. Till begäran ska skriftlig motivering från prefekt bifogas.

I de fall nedläggning utreds på initiativ av UFN ska underlag enligt punkt 1–3, 5 och 6 begäras in från Ladokfunktionen. Underlag enligt punkt 4 begärs in från antagningsfunktionen. Efter genomgång av underlaget avgör UFN huruvida planer enligt punkt 7–8 ska begäras in från programansvarig respektive prefekt.

3.2 Nedläggning med omedelbar verkan

Rektor kan besluta om nedläggning av huvudområde med omedelbar verkan om samtliga av följande kriterier är uppfyllda:

- Det finns inga utbildningsplaner med registrerade¹ studenter som leder till kandidatexamen med det aktuella huvudområdet.
- Samtliga studenter som under de två senaste terminerna (innevarande termin inräknad) har registrerats på utbildningsplaner som leder till kandidatexamen med det aktuella huvudområdet har fullgjort kursfordringarna.
- Det finns ingen examensarbetskurs med registrerade studenter inom det aktuella huvudområdet.

¹ Med registrerade studenter avses såväl förstags- som omregistrerade studenter.

- Samtliga studenter som under de två senaste terminerna (innevarande termin inräknad) har registrerats på examensarbetskurs inom det aktuella huvudområdet har fullgjort kursfordringarna.

När rektor beslutar om nedläggning av huvudområde med omedelbar verkan är beslutsdatum lika med ikraftträdandedatum.

Efter beslut ska följande ske:

- Den lokala examensordningen ska uppdateras med de uppgifter som följer av beslutet.
- UFN ska omgående lägga ner samtliga kurser med den aktuella huvudområdestillhörigheten. Detta gäller även kurser på avancerad nivå om det inte finns ett inrättat huvudområde på avancerad nivå som fortsatt ska finnas kvar. För kurser som ingår i flera huvudområden ska nya kursplaner beslutas för de kvarvarande huvudområdena.
- UFN ska omgående lägga ner samtliga kurser som innehåller ett examensarbete för högskoleexamen med inriktning som sammanfaller med huvudområdets benämning (om det inte finns ett utbildningsprogram som leder till högskoleexamen med denna inriktning).

3.3 Nedläggning med fördröjd verkan

Om kriterierna under punkt 3.2 ej är uppfyllda kan rektor besluta om nedläggning av huvudområde med fördröjd verkan.

3.3.1 Nedläggning då det finns registrerade studenter på utbildningsprogram som leder till kandidatexamen med det aktuella huvudområdet²

Beslut om nedläggning av huvudområde kan träda ikraft så lång tid efter beslutsdatum att sist antagna studentkull ska kunna fullgöra programmet inom dess nominella löptid plus ett år. Rektors beslut ska innehålla beslut om ikraftträdandedatum. Ikraftträdandedatum ska alltid förläggas till terminsslut.

Efter beslutsdatum ska följande ske:

- Rektor ska besluta att lägga ned utbildningsprogrammen enligt den plan som utgör underlag för beslut om nedläggning av huvudområde.
- Inget nyintag får göras till programmets första termin (antagning till senare del av program får göras om studenten informerats om nedläggningen och studentens individuella studieplan ryms inom planen för nedläggning).
- UFN ska successivt lägga ned programkurser enligt den plan som utgör underlag för rektors beslut.

3.3.2 Nedläggning då inga programstudenter berörs men då det finns registrerade studenter på examensarbetskurs som leder till kandidatexamen med det aktuella huvudområdet³

Beslut om nedläggning av huvudområde kommer att träda ikraft minst tretton månader efter beslutsdatum. Rektors beslut ska innehålla beslut om ikraftträdandedatum. Ikraftträdandedatum ska alltid förläggas till terminsslut.

Efter beslutsdatum ska följande ske:

- Den lokala examensordningen ska uppdateras med de uppgifter som följer av beslutet.
- UFN ska vid nedläggningens ikraftträdandedatum lägga ned samtliga kurser som innehåller ett examensarbete för kandidatexamen inom huvudområdet.

² Eller då det under senaste två terminer (innevarande termin inräknad) funnits registrerade programstudenter som inte uppfyllt kursfordringarna

³ Eller då det under senaste två terminer (innevarande termin inräknad) på examensarbetskurs funnits registrerade studenter som inte uppfyllt kursfordringarna

- Inget nyintag får göras till kursen. Omregistrering på kursen får göras endast om studenten informerats om nedläggningen och om vilka återstående examinationstillfällen som kommer att erbjudas.
- UFN ska vid nedläggningens ikraftträdandedatum lägga ner samtliga kurser som innehåller ett examensarbete för högskoleexamen med inriktning som sammanfaller med huvudområdets benämning (om det inte finns ett utbildningsprogram som leder till högskoleexamen med denna inriktning).

4. Nedläggning av huvudområde på avancerad nivå

4.1 Beslutsunderlag

Rektors beslutsunderlag ska innehålla följande:

- 1) Uppgift om vilka utbildningsprogram (inklusive ingående utbildningsplaner och programkurser), med studenter registrerade¹ innevarande termin, som leder till magister- respektive masterexamen med det aktuella huvudområdet.
- 2) Sammanställning av antalet registrerade studenter på de aktuella utbildningsplanerna olika terminer.
- 3) Sammanställning av antal beviljade studieuppehåll inom programmen samt uppgift om hur länge respektive studieuppehåll sträcker sig.
- 4) Sammanställning av antalet beviljade anstånd med antagning till programmen samt uppgift om till vilken termin respektive anstånd gäller.
- 5) Uppgift om hur många studenter som innevarande termin finns registrerade på examensarbetskurs för magister- respektive masterexamen inom huvudområdet.
- 6) Uppgift om hur många studenter som de två senaste terminerna varit registrerade på examensarbetskurs för magister- respektive masterexamen inom huvudområdet men inte fullgjort kursfordringarna.
- 7) En plan för hur aktuella utbildningsprogram ska avvecklas. Planen ska omfatta samtliga programkurser med uppgift om när kurserna formellt ska läggas ned, tidsram inom vilken examination ska erbjudas inom kurserna samt uppgift om när utbildningsplanen formellt ska läggas ned.
- 8) En plan för hur examensarbetskursen ska läggas ned. Planen ska omfatta en angivelse av när examination inom kursen kommer att erbjudas.

Vid begäran om nedläggning av huvudområde ska underlag enligt ovan bifogas.

I de fall nedläggning utreds på initiativ av UFN ska underlag enligt punkt 1–3, 5 och 6 begäras in från Ladokfunktionen. Underlag enligt punkt 4 begärs in från antagningsfunktionen. Efter genomgång av underlaget avgör UFN huruvida planer enligt punkt 7–8 ska begäras in från programansvarig respektive prefekt.

4.2 Nedläggning med omedelbar verkan

Rektor kan besluta om nedläggning av huvudområde med omedelbar verkan om samtliga av följande kriterier är uppfyllda:

- Det finns inget utbildningsprogram med registrerade¹ studenter som leder till magister- respektive masterexamen med det aktuella huvudområdet.

- Samtliga studenter som under de två senaste terminerna (innevarande termin inräknad) har registrerats på utbildningsprogram som leder till magister- respektive masterexamen med det aktuella huvudområdet har fullgjort kursfordringarna.
- Det finns ingen examensarbetskurs med registrerade studenter inom det aktuella huvudområdet.
- Samtliga studenter som under de två senaste terminerna (innevarande termin inräknad) har registrerats på examensarbetskurs inom det aktuella huvudområdet har fullgjort kursfordringarna.

När rektor beslutar om nedläggning av huvudområde med omedelbar verkan är beslutsdatum lika med ikraftträdandedatum.

Efter beslut ska följande ske:

- Den lokala examensordningen ska uppdateras med de uppgifter som följer av beslutet.
- UFN ska omgående lägga ner samtliga kurser med den aktuella huvudområdestillhörigheten. För kurser som ingår i flera huvudområden ska nya kursplaner beslutas för de kvarvarande huvudområdena.

4.3 Nedläggning med fördröjd verkan

Om kriterierna under punkt 4.2 ej är uppfyllda kan rektor besluta om nedläggning av huvudområde med fördröjd verkan.

4.3.1 Nedläggning då det finns registrerade studenter på utbildningsprogram som leder till magister- respektive masterexamen med det aktuella huvudområdet¹

Beslut om nedläggning av huvudområde kan träda i kraft så lång tid efter beslutsdatum att sist antagna studentkull ska kunna fullgöra programmet inom dess nominella löptid plus ett år. Rektors beslut ska innehålla beslut om ikraftträdandedatum. Ikraftträdandedatum ska alltid förläggas till terminsslut.

Efter beslutsdatum ska följande ske:

- Rektor ska lägga ned utbildningsprogrammet enligt den plan som utgör underlag för beslut om nedläggning av huvudområde.
- Inget nyintag får göras till programmets första termin (antagning till senare del av program får göras om studenten informerats om nedläggningen och studentens individuella studieplan ryms inom planen för nedläggning).
- UFN ska successivt lägga ned programkurser enligt den plan som utgör underlag för rektors beslut.

Se även *Regler för kurs- och utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå* samt *Regler för examination på grund- och avancerad nivå*.

4.3.2 Nedläggning då inga programstudenter berörs men då det finns registrerade studenter på examensarbetskurs som leder till magister- respektive masterexamen med det aktuella huvudområdet⁴

Beslut om nedläggning av huvudområde kommer att träda i kraft minst tretton månader efter beslutsdatum. Rektors beslut ska innehålla beslut om ikraftträdandedatum. Ikraftträdandedatum ska alltid förläggas till terminsslut.

Efter beslutsdatum ska följande ske:

- Den lokala examensordningen ska uppdateras med de uppgifter som följer av beslutet.
- UFN ska vid nedläggningens ikraftträdandedatum lägga ned samtliga kurser på avancerad nivå inom huvudområdet. För kurser som ingår i flera huvudområden ska nya kursplaner beslutas för de kvarvarande huvudområdena.
- Inget nyintag får göras till kursen. Omregistrering på kursen får göras endast om studenten informerats om nedläggningen och om vilka återstående examinationstillfällen som kommer att erbjudas.

5. Nedläggning av utbildningsprogram och yrkesexamen

5.1 Beslutsunderlag

Rektors beslutsunderlag ska innehålla följande:

- 1) Uppgift om vilka utbildningsprogram (inklusive ingående utbildningsplaner och programkurser), med studenter registrerade¹ innevarande termin, som leder till examen.
- 2) Sammanställning av antalet registrerade studenter på de aktuella utbildningsprogrammen (inklusive ingående utbildningsplaner och programkurser) olika terminer.
- 3) Sammanställning av antalet beviljade studieuppehåll inom programmen samt uppgift om hur länge respektive studieuppehåll sträcker sig.
- 4) Sammanställning av antalet beviljade anstånd med antagning till programmen samt uppgift om till vilken termin respektive anstånd gäller.
- 5) Uppgift om hur många studenter som innevarande termin finns registrerade på examensarbetskurs.
- 6) Uppgift om hur många studenter som de två senaste terminerna varit registrerade på examensarbetskurs men inte fullgjort kursfordringarna.
- 7) En plan för hur aktuella utbildningsprogram (inklusive ingående utbildningsplaner och programkurser) ska avvecklas. Planen ska omfatta samtliga programkurser med uppgift om när kurserna formellt ska läggas ned, tidsram inom vilken examination ska erbjudas inom kurserna samt uppgift om när utbildningsplanen formellt ska läggas ned.
- 8) En plan för hur examensarbetskursen ska läggas ned. Planen ska omfatta en angivelse av när examination inom kursen kommer att erbjudas.

Vid begäran om nedläggning av utbildningsprogram eller yrkesexamen ska underlag enligt ovan bifogas. Till begäran ska skriftlig motivering från prefekt bifogas.

⁴ Eller då det under det under senaste två terminerna (innevarande termin inräknad) funnits registrerade studenter som inte uppfyllt kursfordringarna

I de fall nedläggning utreds på initiativ av UFN ska underlag enligt punkt 1–3, 5 och 6 begäras in från Ladokfunktionen. Underlag enligt punkt 4 begärs in från antagningsfunktionen. Efter genomgång av underlaget avgör UFN huruvida planer enligt punkt 7–8 ska begäras in från programansvarig respektive prefekt.

5.2 Nedläggning med omedelbar verkan

Rektor kan besluta om nedläggning av utbildningsprogram eller yrkesexamen med omedelbar verkan om samtliga av följande kriterier är uppfyllda:

- Det finns inget utbildningsprogram med registrerade¹ studenter som leder till aktuell examen.
- Samtliga studenter som under de två senaste terminerna (innevarande termin inräknad) har registrerats på utbildningsprogram som leder till den aktuella examen har fullgjort kursfordringarna.
- Det finns ingen examensarbetskurs med registrerade studenter inom den aktuella examen.
- Samtliga studenter som under de två senaste terminerna (innevarande termin inräknad) har registrerats på examensarbetskurs inom den aktuella examen har fullgjort kursfordringarna.

När rektor beslutar om nedläggning av utbildningsprogram eller yrkesexamen med omedelbar verkan är beslutsdatum lika med ikraftträdandedatum.

Efter beslut ska följande ske:

- Den lokala examensordningen ska uppdateras med de uppgifter som följer av beslutet
- UFN ska omgående lägga ner kurs som innehåller ett examensarbete för den aktuella examen

5.3 Nedläggning med fördröjd verkan

Om kriterierna under punkt 5.2 ej är uppfyllda kan rektor besluta om nedläggning av utbildningsprogram eller yrkesexamen med fördröjd verkan.

5.3.1 Nedläggning då det finns registrerade studenter

Beslut om nedläggning av utbildningsprogram eller yrkesexamen kan träda ikraft så lång tid efter beslutsdatum att sist antagna studentkull ska kunna fullgöra programmet inom dess nominella löptid plus ett år. Rektors beslut ska innehålla beslut om ikraftträdandedatum. Ikraftträdandedatum ska alltid förläggas till terminsslut.

Efter beslutsdatum ska följande ske:

- Rektor ska lägga ned utbildningsprogrammet enligt den plan som utgör underlag för beslut om nedläggning.
- Inget nyintag får göras till programmets första termin (antagning till senare del av program får göras om studenten informerats om nedläggningen och studentens individuella studieplan ryms inom planen för nedläggning).
- UFN ska successivt lägga ned programkurser enligt den plan som utgör underlag för beslut om nedläggning.

5.3.2. Nedläggning då inga programstudenter berörs men då det finns registrerade studenter på examensarbetskurs

Beslut om nedläggning av utbildningsprogram eller yrkesexamen kommer att träda i kraft minst tretton månader efter beslutsdatum. Rektors beslut ska innehålla beslut om ikraftträdandedatum. Ikraftträdandedatum ska alltid förläggas till terminsslut.

Efter beslutsdatum ska följande ske:

- Den lokala examensordningen ska uppdateras med de uppgifter som följer av beslutet.

- UFN ska vid nedläggningens ikraftträdandedatum lägga ned samtliga kurser som innehåller ett examensarbete för aktuell examen.
- Inget nyintag får göras till kursen. Omregistrering på kursen får göras endast om studenten informerats om nedläggningen och om vilka återstående examinationstillfällen som kommer att erbjudas.