

Guide till rubriken ”Övrigt” i utbildningsplaner

I första hand placeras information under de andra rubriker som finns i utbildningsplanen, men under rubriken ”Övrigt” kan ytterligare uppgifter som är av vikt för den enskilde studentens möjlighet att bedöma programmets innehåll, utformning och status visas. Nedan ges exempel på vad som kan höra till denna kategori.

Det går bra att hänvisa till andra informationskällor på ett generellt sätt genom att skriva: *”Mer information finns på programmets webbsida och i programhandbok.”* när det gäller uppgifter som regleras av andra regler eller föreskrifter som gäller generellt. Andra uppgifter av juridisk art kan enbart hänvisas till kursplaner.

Undervisningsspråk och avvikelser. Det bör framgå vilket undervisningsspråk som gäller. Att avvikelser kan förekomma bör också framgå. Skriv t.ex.:

”Undervisningsspråket på programmet är svenska, men vissa av programmets kurser eller kursmoment kan ges på engelska.” eller *”Undervisningsspråket på programmet är engelska.”*

Samläsning med andra lärosäten. Om detta kan bli aktuellt kan det uttryckas som:

”Kurser i programmet kan komma att ges av andra lärosäten.”

Krav som ska uppfyllas för att programnamnet ska visas i examensbeviset. För högskoleexamen som är programbaserat och för yrkesexamina föreslås: *”För examen krävs att samtliga kurser inom programmet är minst godkända”*. För övriga program föreslås en hänvisning till de kurser som markerats som obligatoriska under rubriken ”Programmets kurser” med texten: *”För att programnamn ska framgå av examen måste de obligatoriska kurserna vara minst godkända.”* De obligatoriska kurserna garanterar att programmets examensmål uppnås och programmets namn kan framgå av examensbeviset.

VFU. Använd gärna följande formulering och beskriv villkor mer utförligt på programsida på webben och/eller programhandbok. *”Studierna omfattar även verksamhetsförlagd utbildning, VFU, enligt vad som beskrivits. Under VFU ska studenten följa både de överenskommelser och styrdokument som finns vid högskolan, och de som gäller för den organisation där den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs. Det kan exempelvis innebära att utdrag ur belastningsregistret krävs samt att det finns reglerat vad som händer om en student får sin VFU avbruten. Eftersom högskolan inte råder över mottagande organisation kan högskolan behöva göra undantag från platsgarantin på programmet vad gäller VFU. Mer information om detta finns på programmets webbsida, i lärplattform samt i respektive kursplan.”*

För den arbetsintegrerade lärarutbildningen som kräver en lärartjänst läggs följande till under Övrigt: ”Den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs inom ramen för egen, för utbildningen relevant, tjänst.”

Krav på teknisk utrustning. Om utbildningen förutsätter att studenten har tillgång till egen teknisk utrustning av mer avancerat slag än grundläggande teknik för att kommunicera via nätet så bör detta framgå. Det kan röra speciell utrustning för ljudinspelning med dubbla mikrofoner som inte är hopbyggda, inspelnings- och redigeringsmjukvara osv. Diskutera noggrant igenom att ställda krav är rimliga och inte självklara.

Ersätter tidigare utbildningsplan. Information om vilken tidigare utbildningsplan den nya ersätter kan framgå om det förväntas ha betydelse för studenterna.

Antagningskrav/behörighetskrav. Särskilda antagningskrav hänvisas till programsida på webben genom: ”Se programmets webbplats för särskilda antagningskrav ...”.

För studenterna kan det vara viktigt att veta om det finns spärrar inbyggda i programmet så att man måste klara vissa kurser för att antas till kommande osv. Formulera t.ex. som: ”Inom programmet finns särskilda behörighetskrav till programmets kurser. Behörighetskraven anges i respektive kursplan. Det innebär att en student endast kan fortsätta programmet när kursens anvisade behörighetskrav är uppfyllda. I de fall studenten har fått en individuell utvecklingsplan behandlas uppfyllande av denna som ett särskilt behörighetskrav enligt beslut från ledningen för programmet”.

Tidigare förekommande innehåll under rubriken Övrigt med förslag på hantering

Samläsning med andra program/ möjlighet till fortsatta studier/legitimationer: Till programsida på webben och/eller programhandbok.

Programnamn kan framgå av examensbeviset om ett visst antal poäng eller en specifik kurs inom programmet tas. Detta sätt att skriva fungerar inte längre.

Valbara kurser/ingående kurser ska framgå av rubriken ”Programmets kurser”.

Möjlighet till fördjupningar och individanpassningar. Till programsida på webben och/eller programhandbok.

Möjlig övergång till andra program. Till programsida på webben och/eller programhandbok.

Möjlighet till utlandsstudier, praktik, samverkan osv. Till programsida på webben och/eller programhandbok.

Utbildningens innehåll. Hänvisas till rubriken ”Huvudsaklig uppläggning” och till programsida på webben och/eller programhandbok.

Anstånd med studiestart eller studieuppehåll. Tas inte med. Generella bestämmelser gäller och dessa kan beskrivas på programsida på webben och/eller programhandbok.

Begränsningar i antal examinationstillfälle. Ska framgå av kursplan, inte utbildningsplan.

Hänvisningar till författningstext som styr hela eller delar av utbildningen. I första hand bör sådan information placeras under rubriken ”Huvudsaklig uppläggning” eller annan lämplig rubrik. Det kräver noggranna övervägande om sådant innehåll ska tas med eller inte.

Teknisk utrustning. Instruktioner om ordinär utrustning för att kommunicera via nätet vid en nätbaserad utbildning hänvisas till programsida på webben och/eller programhandbok.

Campus eller nät? Uppgifter om studieform framgår av programtillfället och ska inte anges i utbildningsplanen.

Kostnader. Skriv inget om kostnader annat än i mycket specifika fall.

Informering om VFU på webbsidor och i programhandbok

Här följer exempel på vad som kan publiceras på programmets webbsida och programhandbok med utgångspunkt i vad som gäller för Sjuksköterskeprogrammet. Anpassa efter det program det gäller.

VFU:

Särskilt den verksamhetsförlagda utbildningen kan under perioder av utbildningen medföra ökade kostnader. Studenter kan endast genomföra verksamhetsförlagd utbildning där plats tilldelas via Högskolan Dalarna hos vårdgivare som högskolan har avtal med, huvudsakligen inom Dalarnas län. Det är inte möjligt för studenter att själva ordna plats för verksamhetsförlagd utbildning.

Under den verksamhetsförlagda utbildningen ska studenten följa både de styrdokument som finns vid högskolan och de som finns för den organisation där den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs. Studenten ska exempelvis följa sekretessbestämmelser, arbetstidslagen och det schema som erbjuds, vilket kan inkludera dag-, kvälls- och nattpass på vardagar, helger och röda dagar. Mottagande verksamhet för verksamhetsförlagd utbildning kan uppställa ytterligare krav som studenten måste uppfylla för att få genomföra verksamhetsförlagd utbildning inom deras verksamhet. Information om sådana krav erhålls direkt från aktuell verksamhet och kan exempelvis avse intyg om vaccination samt straffrihet som visas genom

ingivande av utdrag ur belastningsregistret. Högskolan kan inte garantera att det går att ordna plats för verksamhetsförlagd utbildning om uppställda krav inte uppfylls av studenten.

Den verksamhetsförlagda utbildningen kan efter beslut av examinator avbrytas i förtid i de fall en student uppvisar sådana brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att det finns påtaglig risk för att annan person skadas fysiskt eller psykiskt, eller om studenten begår disciplinbrott enligt Högskoleförordningen, 10 kap., eller bryter mot styrdokument som finns för den organisation där den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs. I de fall verksamhetsförlagd utbildning avbrutits äger avtalsparterna rätt att fatta beslut om att neka studenten tillträde till verksamhetsförlagd utbildning inom deras verksamhet. Högskolan kan då inte garantera att det går att ordna en annan plats för verksamhetsförlagd utbildning för studenten.

För varje programtillfälle fastställs en programtid. Studenter har platsgaranti till programmets kurser under programtiden plus ett år. Dock kan det finnas undantag för kurser med verksamhetsförlagd utbildning. Information om det ges i god tid via högskolans lärplattform. I händelse av att antalet studenter är fler än antalet tillgängliga platser för verksamhetsförlagd utbildning hos högskolans samverkansparter tillämpas ett urval enligt en för ändamålet beslutad prioriteringsordning och ett med fastställda kriterier utarbetat kösystem. Information om prioriteringsordning och kösystem finns i lärplattformen.