

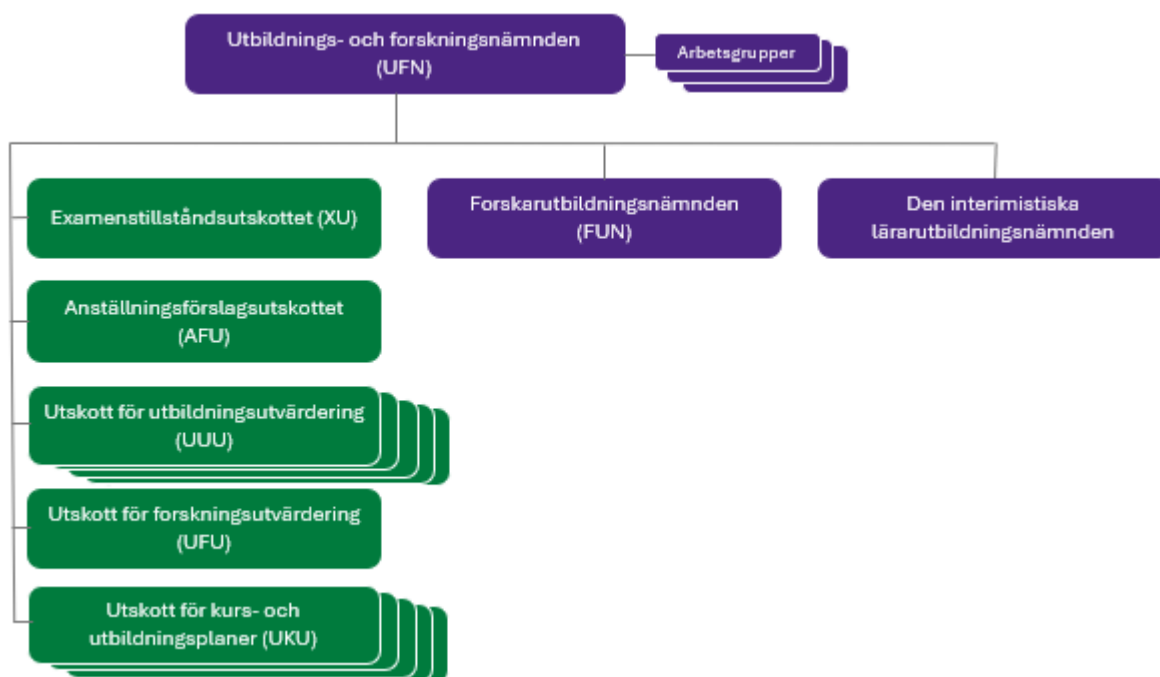
Arbetsordning för kollegialt valda nämnder och utskott

Inledning

Denna arbetsordning fastställer och beskriver den kollegiala nämndorganisationens övergripande struktur, centrala funktioner och arbetsformer vid Högskolan Dalarna.

Övergripande struktur

Vid Högskolan Dalarna sker kollegiala val både till Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) och till Forskarutbildningsnämnden (FUN). UFN har ett övergripande ansvar för akademisk kvalitets-säkring i utbildning och forskning medan FUN:s uppgifter rör forskarutbildning. UFN är överordnat FUN och kan därmed delegera både ansvar och beslutsrätter till FUN (Figur 1). Rektor har därtöver beslutat om en interimistisk lärarutbildningsnämnd, med placering under UFN, fram till dess att en ordinarie lärarutbildningsnämnd tillsatts, dock längst 2025-12-31. Till UFN hör också ett antal utskott med särskilt specificerade uppdrag och ansvarsområden. Dessa är Examenstillståndsutskottet (XU), Anställningsförslagsutskottet (AFU) och utskotten som utvärderar utbildning (UUU) respektive forskning (UFU) samt hanterar kurs- och utbildningsplaner (UKU). UFN bereder förslag till rektor om nya utskott och deras sammansättning. UFN utser ledamöter, samt ordförande och vice ordförande, till samtliga underliggande utskott. UFN kan även vid behov tillsätta arbetsgrupper för beredning av ärenden.



Figur 1: Den kollegiala nämndorganisationens övergripande struktur.

Lärarrepresentanterna i nämnderna företräder ett akademiskt allmänintresse i form av god vetenskaplig kompetens och ett gott omdöme. En lärarrepresentant är inte en företrädare för ett ämne, ett program, en avdelning, en befattning, en forskargrupp eller annan gruppering, utan ska bidra till utveckling av hela lärosätet. Tillsättande av lärarrepresentanter till UFN och FUN beskrivs i *Regler för kollegiala val*¹.

Studenter i nämnder och utskott utses av studentkåren². Studentrepresentanterna i nämnderna företräder alla studenter på lärosätet och är inte en representant för ett särskilt program eller utbildning. Ersättning till studentrepresentanter i nämnder och utskott regleras i särskilt dokument³.

Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)

Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) är det högsta kollegialt valda organet vid Högskolan Dalarna. UFN:s huvudsakliga uppdrag är att skapa förutsättningar för god akademisk kvalitet och utveckling av lärosätets utbildnings- och forskningsverksamhet. I det uppdraget ligger ett ansvar för att upprätta kvalitetskrav och kriterier för utbildning och forskning vid högskolan samt att systematiskt utvärdera utifrån kvalitetskraven. UFN ska också representera lärarkollegiet i högskoleövergripande frågor som rör forskning och utbildning. UFN har via Anställningsförslagsutskottet ansvar även för bedömning av vetenskaplig och pedagogisk kompetens vid rekrytering och befordran av akademisk lärarpersonal.

UFN:s beslutsrätter finns reglerade i Högskolan Dalarnas delegationsordning⁴. UFN kan delegera uppgifter och beslutsrätt till forskarutbildningsnämnden (FUN) och underliggande utskott. Inför varje beslut som fattas i UFN, FUN, den interimistiska lärarutbildningsnämnden eller beslutande utskott ska frågan om jäv resas och dokumenteras.

Sammansättning, UFN

UFN består av tolv interna och två externa ledamöter, enligt nedanstående sammanställning⁵:

- nio kollegialt valda lärarrepresentanter; mandatperioden för lärarrepresentanterna är tre år med möjlighet till ett omval under sammanhållna period,
- tre representanter för studenterna, varav en student på forskarnivå (samtliga tre utses av studentkåren),
- två externa ledamöter, varav minst en disputerad och företrädesvis med erfarenhet av arbete liknande nämndens (utses av UFN). Mandatperioden är två år.

Möjlighet finns att adjungera ledamot till enskilda möten eller specifika arbetsgrupper.

Ordförande i den interimistiska lärarutbildningsnämnden har närvaro- och yttranderätt i UFN.

UFN har administrativt stöd i form av nämndsekreterare.

Vid nämndens konstituerande möte tar de invalda lärarrepresentanterna inom sig fram förslag på ordförande och minst en vice ordförande för UFN, benämnda dekan och prodekan. Nämndens förslag

¹ *Regler för kollegiala val, C 2022/831.*

² I de generella skrivningarna om utbildning i högskolelagen och högskoleförordningen används benämningen student. En doktorand är student på forskarnivå och inkluderas i begreppet student om ingen särskild specificering görs.

³ *Principer för ersättning för studeranderepresentation i styrelse, nämnder och råd, C 2022/282.*

⁴ *Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036.*

⁵ UFN:s sammansättning beslutas av högskolestyrelsen (HDA 1.1-2021/194).

på dekan och prodekan lämnas till rektor för beslut. Dekan och prodekan ingår även i rektors ledningsråd (RL). Mandatperioden för dekan och prodekan är normalt 1,5 år med möjlighet till förlängning. I särskilda fall kan beslut fattas om andra mandatperioder.

Rektor, prorektor, föredragande, nämndsekreterare, adjungerad ledamot och en ledamot från forskarutbildningsnämnden (FUN) har närvaro- och yttranderätt vid UFN:s sammanträden.

Resurser, UFN

Arbetstid för uppdrag i UFN motsvarar (% av heltid):

- dekan 50 %, prodekan 50 %; i särskilda fall kan beslut fattas om annan omfattning,
- lärarrepresentant 10 %,
- för lärarrepresentant utgår ytterligare 10 % för uppdrag som ordförande i UUU eller UFU,
- för lärarrepresentant utgår ytterligare 15 % för uppdrag som ordförande i AFU alternativt ytterligare 10 % för uppdrag som vice ordförande i AFU.

Mötesformer, UFN

Dekan ansvarar för att föreslå nämnden mötesdatum, beredningsdatum och andra viktiga hållpunkter för verksamhetsåret. Möten genomförs normalt en gång per månad under höst- och vårtermin.

Dekan ansvarar tillsammans med prodekan, en UFN-ledamot och nämndsekreteraren för att en mötesdagordning med tillhörande informationspunkter och beslutspunkter upprättas och förmedlas. Förslag till ärenden på dagordningen kan lämnas från samtliga ledamöter i UFN samt från ordförande i FUN och ordförande i den interimistiska lärarutbildningsnämnden. Ärenden som tas upp vid nämndens möten ska vara beredda. Beredning sker med hjälp av de stöd- och utredningsresurser som finns inom verksamhetsstödet. Om dessa resurser inte räcker till kan nämnden tillsätta arbetsgrupper för beredning av ärenden eller föreslå rektor att utse särskilda utskott för detta. Senast fem arbetsdagar före mötet ska kallelse, dagordning och eventuella underlag distribueras till alla mötesdeltagare via mötes- och beslutshanteringsverktyget BeHDA. Därtill ska dagordningen offentliggöras till alla anställda via BeHDA.

Dekan är ordförande för nämndens möten och nämndsekreterare är ordinarie sekreterare. Mötet utser en justeringsperson som jämte ordförande signerar protokoll i BeHDA. Beslut signeras i BeHDA av mötesordförande och justeringsperson. Protokoll offentliggörs via BeHDA senast tio arbetsdagar efter mötet om inte särskilda skäl föreligger.

Ärenden som behandlas i UFN kan vara av olika karaktär. Informationspunkt: Ordförande, ledamot eller annan särskilt inbjuden informerar övriga om ett aktuellt ärende eller presenterar ett ärende till diskussion i syfte att föra det framåt, exempelvis i en beredningsprocess. Beslutspunkt: Ett berett ärende presenteras inför beslut. En beslutspunkt inleds med att föredragande redogör för ärendets bakgrund, beredningsförfarande och förslag till beslut varefter nämnden fattar beslut.

Beslutsmässighet, UFN

Utbildnings- och forskningsnämnden är beslutsför när minst hälften av ledamöterna varav minst fem lärarrepresentanter är närvarande, bland dem dekan eller prodekan. En majoritet av dem som deltar i beslut ska vara disputerade. Mötets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Ledamot av UFN kan reservera sig mot ett beslut. En reservation ska anmälas i samband med ärendets föredragning och skickas skriftligt till ordförande och sekreterare senast ett dygn efter mötets genomförande. Detta ska sedan anges i protokollet.

Vissa begränsningar i rätten att delta i UFN:s beslut föreligger. UFN-ledamot som ingår i XU eller AFU kan ej delta i nämndbeslut i ärenden som dessa utskott behandlat. UFN-ledamot som föredrar ett ärende som behandlats i andra utskott kan ej delta i beslut. Ledamot som har framträdande roll i utvärderad utbildning (program-, kurs- eller ämnesansvarig) kan ej delta i beslut.

Examenstillståndsutskottet (XU)

XU har som huvuduppgift att bereda ansökningar om nya ämnen, huvudområden och utbildningsprogram, bereda ansökningar till UKÄ om examenstillstånd för yrkesexamen och masterexamen samt föreslå beslut till UFN eller lämna yttrande till rektor avseende ansökning till UKÄ. XU har inga beslutsrätter.

Sammansättning, XU

UFN beslutar om sammansättning i XU vid varje nytt beredningsärende. XU består av dekan och/eller prodekan samt minst en adjungerad lärarrepresentant⁶ som adjungeras till respektive granskning. Därtill har XU administrativt stöd i form av nämndsekreterare.

Resurser, XU

Dekan beslutar om resurser för adjungerade ledamöter till respektive granskning, med utgångspunkt i den ersättning som utgår för sakkunniga vid utbildningsgranskningar.

Anställningsförslagsutskottet (AFU)

Anställningsförslagsutskottet (AFU) är ett permanent utskott underställt UFN.

På uppdrag av UFN ansvarar AFU för att med utgångspunkt i kollegial granskning av vetenskaplig och pedagogisk skicklighet bereda förslag till rektor inför beslut om anställning och befordran inom kategorierna professor, lektor, och postdoktor, och inför beslut om inplacering av lärare i pedagogisk karriärstege. AFU bereder förslag till UFN om antagning till oavlönad docent. AFU:s beslutsrätter som delegerats från UFN finns reglerade i delegationsordningen⁷. Vissa aspekter av AFU:s verksamhet regleras i Högskolan Dalarnas anställningsordning⁸.

Sammansättning, AFU

Anställningsförslagsutskottet består av sju ledamöter:

- fem seniora lärarrepresentanter med mandatperiod tre år, varav en lärarrepresentant från UFN (vilka även kan innefatta dekan eller prodekan) och minst en professor som utses av UFN,
- två representanter för studenterna, varav en student på forskarnivå (båda representanterna utses av studentkåren).

Rektor beslutar på nämndens förslag om vilka som ges dessa uppdrag⁹. I AFU ska jämställd representation eftersträvas¹⁰.

⁶ Docent eller professor.

⁷ *Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036.*

⁸ *Anställningsordning för lärare vid Högskolan Dalarna, C 2023/784.*

⁹ *Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036.*

¹⁰ Högskoleförordningen (4 kap 5§) anger att jämställd representation ska råda i grupp som ska lämna förslag på sökande som bör komma på fråga för läroanställning.

AFU har administrativt stöd i form av personaladministratör och nämndsekreterare.

Resurser, AFU

Arbets tid för uppdrag i AFU motsvarar för ordförande 15 % av heltid, för vice ordförande 10 % och för annan lärarrepresentant 10 %.

Mötesformer, AFU

Ordförande i AFU ansvarar för att föreslå mötesdatum, beredningsdatum och andra viktiga hållpunkter för verksamhetsåret. Möten genomförs normalt en gång per månad under höst- och vårtermin.

Ordförande i AFU ansvarar tillsammans med avdelningen för HR och nämndsekreteraren för att en mötesdagordning med tillhörande informationspunkter och beslutspunkter upprättas och förmedlas. Förslag till ärenden på dagordningen kan lämnas från samtliga ledamöter i AFU samt från Avdelningen för HR och från UFN. Senast fem arbetsdagar före mötet ska kallelse, dagordning och eventuella underlag distribueras till alla mötesdeltagare via mötesverktyget BeHDA.

AFU:s ordförande leder utskottets möten och nämndsekreterare är ordinarie sekreterare. AFU utser en justeringsperson som jämte ordförande signerar protokoll i BeHDA. Beslut signeras i BeHDA av mötesordförande och justeringsperson. Protokoll offentliggörs via BeHDA senast tio arbetsdagar efter mötet om inte särskilda skäl föreligger.

Beslutsmässighet, AFU

AFU är beslutsmässigt vid närvaro av minst fyra ledamöter, varav minst tre ordinarie lärarrepresentanter inklusive ordförande eller vice ordförande. Mötets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Ledamot av AFU kan reservera sig mot ett beslut. En reservation ska anmälas i samband med ärendets föredragning och skickas skriftligt till ordförande och sekreterare senast ett dygn efter mötets genomförande. Detta ska sedan anges i protokollet.

Andra utskott

Utskotten ansvarar för utvärdering av forskningsverksamhet och utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt beredning av kurs- och utbildningsplaner. Utvärderingsutskottens arbete (UUU och UFU nedan) regleras i särskilda dokument för utbildning¹¹ respektive forskning¹². UFN beslutar om vilka utbildningar som ska utvärderas samt utformar och fastställer regelverk och självvärderingsmallar vilka används som utgångspunkt för utvärderingarna. UFN fastställer utlåtande och eventuella åtgärdskrav som ställs till rektor. Utskotten har inga beslutsrätter. Utskotten ska kunna bistå varandra och ledamöter kan bjudas in att delta i arbete inom andra utskott.

Utskott för utbildningsutvärdering (UUU)

UFN inrättar utskott utifrån behov och beslutar om deras verksamhetsområde och -period. Ett UUU består av tre ledamöter:

- en lärarrepresentant från UFN, ordförande,

¹¹ Regler för de kollegiala nämndernas utvärdering och uppföljning av utbildning, C 2024/1370.

¹² Regler för utvärdering och uppföljning av forskningsverksamhet, C 2022/26.

- två fasta lärarrepresentanter som utses av UFN på tre år med överlappande mandatperioder, varav minst en disputerad.

UFN kan utöver utskottens fasta ledamöter adjungera ytterligare ledamöter till utskottet vid behov, interna eller externa, och/eller låta ledamöter från flera utskott samarbeta om en specifik utvärdering kräver detta eller för att undvika jävssituation.

UUU har administrativt stöd i form av nämndsekreterare.

Arbetstid för ledamot i UUU motsvarar för ordförande 10 % av heltid och för annan ledamot 5 %.

Utskott för forskningsutvärdering (UFU)

UFU består av fem ledamöter som utses i samband med varje utvärdering:

- en senior lärarrepresentant från var och en av högskolans fyra institutioner, varav minst en lärarrepresentant från UFN som också är utskottets ordförande,
- en representant för studenter på forskarnivå (utses av studentkåren)

Utskottets medlemmar väljer ordförande om fler än en lärarrepresentant från UFN ingår.

UFU har administrativt stöd i form av nämndsekreterare.

Arbetstid för ledamot i UFU under pågående utvärdering motsvarar för ordförande 10 % av heltid och för annan lärarrepresentant 5 %. UFN beslutar om när utvärderingen påbörjas och avslutas samt om arbetstid för eventuell särskild uppföljning.

Utskott för kurs- och utbildningsplaner (UKU)

UFN inrättar utskott utifrån behov och beslutar om deras verksamhetsområde och -period samt eventuella beslutsrätter. UFN fastställer mötestider för respektive utskott. Utskotten sammanträder normalt två gånger per termin. Dess lärarledamöter utses av UFN för en period på tre år i taget med överlappande mandatperioder, efter förslag av prefekt. Sammansättningen är enligt följande:

- tre lärarrepresentanter varav minst två ska vara disputerade (för lärare kan suppleanter utses; för disputerad lärarrepresentant ska även suppleant vara disputerad),
- en studentrepresentant som utses av studentkåren.

Prodekan kan adjungeras till utskottens möten.

UFN beslutar utifrån gruppens förslag vem av de disputerade lärarrepresentanterna som är ordförande och leder utskottets arbete. UKU är beslutsmässigt vid närvaro av minst tre ledamöter, varav minst två disputerade, inklusive ordförande. Ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger.

UKU har stöd i form av institutionsadministratör.

Lärosätets hantering av kurs- och utbildningsplaner och utskottets funktion presenteras i separat dokument¹³. Lärarrepresentanternas uppgift i UKU är att granska den akademiska kvaliteten, särskilt vad gäller att kurs- och utbildningsplanerna motsvarar utbildningens nivå och omfattning avseende mål, innehåll och examination. Utskottet ansvarar för sista steget av beredningen och lämnar förslag till nämnden (eller den nämnden utser) för beslut.

¹³ Regler för kurs- och utbildningsplaner på grundnivå och på avancerad nivå, C 2024/1279.

Programkurser som genomförs av annan institution än programmets hemmainstitution får beredas inom den genomförande institutionen om (av prefekt) utsedd sakkunnig från programmets hemmainstitution medverkat i beredningsprocessen. Utöver förutbildningskurser hanteras inte kursplaner för icke poänggivande utbildning av UKU.

Arbetstid för uppdrag i UKU motsvarar för ordförande 10 % av heltid och för annan lärarrepresentant 5 %.

Forskarutbildningsnämnden (FUN)

Forskarutbildningsnämnden (FUN) är ett kollegialt valt organ vid Högskolan Dalarna underställt UFN med ansvar för att bereda kvalitetskrav och kriterier för forskarutbildning, fatta beslut om bland annat betygsnämnd och opponenter samt att utvärdera kvalitet i forskarutbildning. FUN har även som uppgift att bereda ansökningar till UKÄ om examensrätt på forskarnivå. Ledamöterna utses av lärarkollegiet.

FUN:s beslutsrätter som delegerats från UFN finns reglerade i delegationsordningen¹⁴.

Sammansättning, FUN

Forskarutbildningsnämnden består av sju ledamöter och två suppleanter:

- fem kollegialt valda seniora lärarrepresentanter¹⁵, med mandatperiod tre år med möjlighet till ett omval under sammanhållen period,
- två representanter för studenter på forskarnivå (utses av studentkåren),
- två suppleanter för representanter för studenter på forskarnivå med närvaro- och yttranderätt som förväntas delta vid FUN:s möten (utses av studentkåren),

Möjlighet finns att adjungera ledamot till enskilda möten eller specifika arbetsgrupper.

FUN har administrativt stöd i form av nämndsekreterare.

Rektor utser FUN:s ordförande respektive vice ordförande bland de invalda lärarrepresentanterna efter nämndens konstituerande möte. Mandatperioden för ordförande samt vice ordförande är formellt 1,5 år med möjlighet till förlängning.

Rektor, prorektor, dekan och övriga ledamöter, föredragande, nämndsekreterare, adjungerad ledamot och en ledamot från UFN har närvaro- och yttranderätt vid FUN:s sammanträden.

Resurser, FUN

Arbetstid för uppdrag i FUN motsvarar för ordförande 20 % av heltid, för vice ordförande 10 % och för lärarrepresentant 5 %.

Mötesformer, FUN

Ordförande i FUN ansvarar för att föreslå FUN mötesdatum, beredningsdatum och andra viktiga hållpunkter för verksamhetsåret. Möten genomförs normalt en gång per månad under höst- och vårtermin.

Ordförande i FUN ansvarar tillsammans med vice ordförande, en FUN-ledamot och nämndsekreteraren för att en mötesdagordning med tillhörande informationspunkter och beslutspunkter upprättas

¹⁴ *Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036.*

¹⁵ Utses enligt *Regler för kollegiala val, C 2022/831.*

och förmedlas. Förslag till ärenden på dagordningen kan lämnas från samtliga ledamöter i FUN samt från forskarutbildningsområdena. Ärenden som tas upp vid nämndens möten ska vara beredda. Beredning sker med hjälp av de stöd- och utredningsresurser som finns inom verksamhetsstödet. Om dessa resurser inte räcker till kan nämnden tillsätta arbetsgrupper för beredning av ärenden eller föreslå rektor att utse särskilda utskott för detta. Senast fem arbetsdagar före mötet ska kallelse, dagordning och eventuella underlag distribueras till alla mötesdeltagare via mötesverktyget BeHDA. Därtill ska dagordningen offentliggöras via BeHDA.

FUN:s ordförande leder nämndens möten och nämndsekreterare är ordinarie sekreterare. FUN utser en justeringsperson som jämte ordförande signerar protokoll i BeHDA. Beslut signeras i BeHDA av mötesordförande och justeringsperson. Protokoll offentliggörs via BeHDA senast tio arbetsdagar efter mötet om inte särskilda skäl föreligger.

Ärenden som behandlas i FUN kan vara av olika karaktär: Informationspunkt: Ordförande, ledamot eller annan särskilt inbjuden informerar övriga om ett aktuellt ärende eller presenterar ett ärende till diskussion i syfte att föra det framåt, exempelvis i en beredningsprocess. Beslutspunkt: Ett berett ärende presenteras inför beslut. En beslutspunkt inleds med att föredragande redogör för ärendets bakgrund, beredningsförfarande och förslag till beslut, varefter nämnden fattar beslut.

Beslutsmässighet, FUN

Nämnden är beslutsför när fyra ledamöter varav minst tre lärarrepresentanter är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande. Mötets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Ledamot av FUN kan reservera sig mot ett beslut. En reservation ska anmälas i samband med ärendets föredragning och skickas skriftligt till ordförande och sekreterare senast ett dygn efter mötets genomförande. Detta ska sedan anges i protokollet.

Den interimistiska lärarutbildningsnämnden

Den interimistiska lärarutbildningsnämnden har i uppdrag att utarbeta förslag inför rektors beslut avseende sammansättning, tillsättning, organisatorisk placering, arbetsformer, ansvarsområde och beslutsrätter för den tillkommande ordinarie lärarutbildningsnämnden. När det gäller löpande ärenden under uppdragsperioden har den interimistiska nämnden tilldelats ett fåtal beslutsrätter, men för de flesta ärendetyper är nämndens uppdrag att ta ställning till förslag som ska avgöras av prefekt¹⁶ och där konsensus¹⁷ mellan prefekt och den interimistiska lärarutbildningsnämnden behöver råda¹⁸. Därutöver har nämnden ansvar för beredning av ärenden avseende utbildning och forskning som är institutionsövergripande och berör lärarutbildningsområdet. Beredningsansvaret innebär ett ansvar för att ärendet bereds på korrekt sätt inför beslut och nämnden kan välja att utse arbetsgrupper för handläggningen av ärendet eller delegera till annan part.

¹⁶ I de fall ett beslutsärende inte kan hänföras till en enskild institution ska den interimistiska lärarutbildningsnämnden bereda och föredra ärendet inför rektors beslut.

¹⁷ *Rektors och verksamhetschefers delegationer vid Högskolan Dalarna, C 2021/1036*

¹⁸ I de fall konsensus saknas hänskjuts ärendet till överordnad chef, det vill säga till rektor.

Sammansättning, den interimistiska lärarutbildningsnämnden

Nämnden består av tolv ledamöter:

- ordförande (utses av rektor)
- fyra lärarrepresentanter (föreslås av UFN och utses av rektor)
- fyra institutionsledningsrepresentanter, en prefekt eller proprefekt från respektive institution (föreslås av prefekt och utses av rektor)
- två representanter för studenter, varav en på forskarnivå (utses av studentkåren),
- en extern ledamot (föreslås av UFN och utses av rektor)

Nämndens tar bland lärarrepresentanterna fram förslag till vice ordförande, vilket beslutas av rektor.

Möjlighet finns att adjungera ledamot till enskilda möten eller specifika arbetsgrupper.

Den interimistiska nämnden har administrativt stöd i form av nämndsekreterare.

Mandatperioden för ordförande samt vice ordförande är som längst till och med 2025-12-31.

Rektor, prorektor och dekan har närvaro- och yttranderätt vid den interimistiska nämndens sammanträden.

Resurser, den interimistiska lärarutbildningsnämnden

Arbetstid för uppdrag i den interimistiska lärarutbildningsnämnden motsvarar för ordförande 25 % av heltid, för vice ordförande 20 % och för annan lärarrepresentant upp till 20 %. För prefekter och proprefekter ingår uppdraget inom ramen för ordinarie befattning/uppdrag.

Mötesformer, den interimistiska lärarutbildningsnämnden

Ordförande i den interimistiska lärarutbildningsnämnden ansvarar för att föreslå mötesdatum, beredningsdatum och andra viktiga hållpunkter för uppdragsperioden. Nämnden beslutar inom sig om sådana hållpunkter liksom om mötesordning och övriga arbetsformer.

För protokollförande, reservation, ärendeslag och annan beslutsformalia gäller samma regler som för UFN.

Beslutsmässighet, den interimistiska lärarutbildningsnämnden

Nämnden är beslutsför när minst hälften av ledamöterna bland dem ordförande eller vice ordförande är närvarande, varav minst två lärarrepresentanter och minst två institutionsledningsrepresentanter. En majoritet av dem som deltar i beslut ska vara disputerade. Mötets ordförande har utslagsröst om lika röstetal föreligger vid beslutsfattande.

Ledamot av den interimistiska lärarutbildningsnämnden kan reservera sig mot ett beslut. En reservation ska anmälas i samband med ärendets föredragning och skickas skriftligt till ordförande och sekreterare senast ett dygn efter mötets genomförande.

Vissa begränsningar i rätten att delta i den interimistiska lärarutbildningsnämndens beslut föreligger. Ledamot som deltagit i beredning av beslutsärende, eller prefekt/ställföreträdande prefekt vars beslutsärende ska avgöras, kan ej delta i nämndens beslutsomröstning.