



Antagning till senare del av program

Senare del av program ger studenter möjlighet att påbörja ett program vid Högskolan Dalarna senare än första terminen av programmet. Studenten behöver då ha läst minst motsvarande programmets första termin på Högskolan Dalarna eller ett annat lärosäte. Studenter som påbörjat ett program vid Högskolan Dalarna och avbrutit eller haft uppehåll från studierna utan beslutat studieuppehåll, och som vill återuppta sina programstudier behöver också söka antagning till senare del av program. Även studenter som läst fristående kurser och vill avsluta sina studier inom ett program kan söka till senare del av program.

Processen i korthet för programansvariga

Programansvariga har ansvar för följande delar av hanteringen av antagning till senare del:

- Bereder i samråd med prefekt om annonsering om senare del av program ska ske. Beslut om annonsering sker av rektor i ordinarie beslutsflöde för annonsering av program.
- Bereder i samråd med prefekt om anmälningsalternativet ska vara öppet för sen anmälan efter sista anmälningsdag. Beslut sker av Avdelningen för studentservice och utbildningsadministration.
- Bedömer via NyA-webben alla de anmälningar till senare del som finns för bedömning efter ansökningsperioden.
- Dokumenterar resultat av bedömningen i NyA-webben som en tjänsteanteckning.
- Prefekt beslutar, i samråd med programansvarig, om undantag från platsgaranti för program som varit sökbara för senare del.
- Upprättar en ISP för varje student efter att de blivit antagna till senare del av program enligt rutin för ISP.
- Skickar ISP:n till studenter som begär det. Här är det viktigt att också informera om att studenterna själva behöver ansöka om tillgodoräknande av sina tidigare studier.

Förberedelse och annonsering

Prefekt bereder tillsammans med programansvarig om ansökan till senare del av program ska vara öppet för respektive program. Beslutet om annonsering av senare del av program fattas av rektor i beslutet om utbildningsutbud för kommande termin.

Den sökande ansöker till senare del av program via sidan [Senare del](#) (alternativt [Later stage](#) på engelska) senast sista anmälningsdag. Sökanden ska ladda upp alla dokument senast sista anmälningsdag, eller snarast i samband med sin anmälan.

Studenter vid HDa behöver inte ladda upp några dokument när det gäller kurser tagna vid HDa. Gamla kursplaner går att söka fram på sidan [sök kursplaner](#).

Vi rekommenderar att anmälan till senare del av program stängs direkt efter sista anmälningsdag. Programansvarig får då tid att gå igenom alla sökande.

Ska ansökan till senare del av program vara öppet efter sista ordinarie ansökningsdag fattas det beslutet av Avdelningen för studentservice och utbildningsadministration efter dialog med prefekt.



HÖGSKOLAN
DALARNA

Reviderad: 2024-02-29

Behörighet

För att kunna bli behörig till senare del av ett program måste sökande uppfylla grundläggande behörighet och de särskilda behörighetskrav som gällde till programmets första termin samt ha läst kurser motsvarande programmets tidigare termin/terminer.

Granskning av antagningen

Antagningen börjar med att kontrollera och granska:

- Att sökande har grundläggande behörighet till högskolestudier
- Att sökande har eventuell särskild behörighet till sökt program
- Att sökande har tidigare eller pågående högskolestudier

Cirka en vecka efter sista anmälningdag skickas information till programansvariga att det är dags att göra bedömningar. på NyA-webben. För ansökningar till hösttermin ska bedömningarna vara gjorda senast ca 10 juni, och ansökningar till vårtermin senast ca 20 november.

Bedömning från programansvarig

All bedömning sker i NyA-webben. Mer information om NyA-webben hittar du på [medarbetarwebben](#).

Programansvarig söker fram sitt program under fliken bedömningar genom att välja institution, antagningsomgång och anmälningalternativ, och får då fram en lista på alla sökande som behöver bedömas, samt den sökandes meriter och uppladdade dokument. Det förvalda under antagningens bedömning är Behörig, men det kan även vara bra att titta under Ej bedömd, om det där finns fler sökande som behöver bedömas. Det kan då finnas en tjänsteanteckning med en fråga från antagningen om den sökande kan anses behörig till programmets första termin.

Programansvarig kan skicka en studentversion av ISP till den sökande för ifyllnad. Den ifyllda ISP:n kan sedan användas som stöd för att bedöma den sökande. Fältet Egen notering på NyA-webben kan användas för att notera om du exempelvis skickat e-post till en student, eller om du bett studenten fylla i en studentversion av ISP.

Varje sökande ska bedömas antingen behörig, behörig med villkor eller obehörig, alternativt avvisas. Efter att bedömningen är gjord behöver en tjänsteanteckning göras. Fältet tjänsteanteckning hittar du till höger om den sökandes anmälan, meriter och dokument. Du behöver ange följande information i tjänsteanteckningen:

- om sökande av programansvarig bedöms vara behörig;
 - o Vilken programkod och termin i programmet som sökande bedöms behörig till.
 - o Vilka kurser (kurskod och anmälningsskod) som den sökande ska läsa om den blir bedömd behörig till senare del av program
- om sökande av programansvarig bedöms vara villkorligt behörig:
 - o Vilken programkod och termin i programmet som sökande bedöms behörig till.
 - o Vilka kurser (kurskod och anmälningsskod) som den sökande ska läsa om den blir bedömd behörig till senare del av program
 - o Vilket villkor den sökande behöver uppfylla för att kunna ta sin plats i anspråk.



- om sökande av programansvarig bedöms vara obehörig:
 - o Motivering till varför sökande bedöms obehörig
- om ansökan ska avvisas på grund av ofullständig dokumentation (kursplaner etc. saknas) eller att plats saknas på aktuell termin
 - o Avvisas, dokumentation saknas
 - o Avvisas, behörig till termin X, plats saknas

Studieadministrationen kan bistå med att säkerställa att tjänsteanteckningen innehåller rätt program-, kurs- och anmälningskoder samt programtermin.

Antagningstal

Prefekt beslutar, i samråd med programansvarig, om undantag från platsgaranti för program öppna för ansökan till senare del av program. Ska undantag från platsgaranti göras behöver det ske i dialog med antagningshandläggare, och antagningstal för varje program och termin, behöver meddelas tillsammans med övrigt utbildningsutbud.

Antagningen beslutar

Antagningshandläggare beslutar om sökande är behörig eller inte baserat på programansvariges bedömning. Vid konkurrens om platserna görs ett urval baserat på avklarade akademiska poäng. Studenter vid Högskolan Dalarna har förtur till lediga platser på senare del av program.

Antagna studenter

I samband med antagningsbeskedet får den sökande ett meddelande som talar om vilket program, vilken termin och vilka kurser den har bedömts behörig till. I meddelandet finns även information om att de behöver kontakta programansvarig för att planera de fortsatta studierna.

För sökande som antas behöver programansvarig upprätta en individuell studieplan. Studieplanen ska hanteras enligt [Högskolans rutiner för ISP](#). Eventuellt tillgodoräknande behöver studenten ansöka om separat.