



HÖGSKOLAN
DALARNA

Rutiner för avfallshantering

Rutinen utarbetad: 2020-12-22

Reviderad: -

Dnr: HDa 1.2-2020/1408

Relaterade dokument: -

Ansvarig för uppdatering: Miljösamordnare

1. Bakgrund, syfte och avgränsning

Under 2019-2020 genomfördes ett projekt på Högskolan Dalarna (HDA) för att skapa ett bättre och mer enhetligt system för avfallshantering. Året innan hade behoven inventerats med hjälp av en enkät till alla anställda. Under projektet testades olika avfallsbehållare, och efter utvärdering gjordes en större investering i nya behållare för korridorer och allmänna utrymmen. Både nya och äldre avfallsbehållare försågs med enhetlig märkning.

Detta rutindokument har som syfte att beskriva de avfallsfraktioner som bör finnas i olika slags utrymmen på HDA, vilka typer av avfallsbehållare som bör användas och hur dekaler för olika fraktioner bör vara utformade. Rutinerna avser avfall som uppstår i korridorer och andra allmänna utrymmen, undervisningslokaler, kontor samt lunchrum. Avfallsrutinerna gäller inte handhavande av t.ex. kemikalier och annat avfall från HDA:s laboratorier.

2. Sortering av olika material

Nedan beskrivs hur olika slags avfall ska sorteras och var avfallsbehållare ska finnas.



Brännbart - ofarligt material som inte passar i någon annan behållare och som brinner av egen kraft - behållare finns i korridorer, sorteringsstationer och pentryn.



Farligt avfall - lampor, batterier, elektronik, kemikalier och annat farligt avfall - lämnas till vaktmästeriet.



Glas - flaskor, burkar med mera (ej lock och kapsyler) - använd samma behållare för färgat och ofärgat glas, behållare finns i sorteringsstationer och pentryn.



Matavfall - matrester, bröd, kaffesump, äggskal samt hushållspapper och servetter (men inte snus eller tuggummi) - behållare finns i sorteringsstationer och pentryn.



Metallförpackningar - konservburkar, kapsyler, aluminiumfolie med mera - behållare finns i sorteringsstationer och i vissa pentryn.



Pant - flaskor och aluminiumburkar som har ett pantmärke - behållare finns i korridorer, sorteringsstationer och i vissa pentryn.



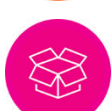
Papper - vanligt skrivpapper, kopieringspapper, tidningar, broschyrer - lämnas i soptunna i närmaste kopieringsrum.



Pappersförpackningar - förpackning utan vågigt mellanskikt t.ex. mjölkförpackningar, pastapaket, presentpapper (ej korkar eller lock) - behållare finns i sorteringsstationer och i vissa pentryn, kan också lämnas med papper.



Plast - förpackningar av plast som plastpåsar, bärkassar, plastburkar, frigolit - behållare finns i korridorer, pentryn och sorteringsstationer.



Wellpapp - kartong med vågigt mellanskikt t.ex. lådor och emballage - lämnas i närmaste kopieringsrum.

3. Avfallsfraktioner och behållare på olika typplatser

Det finns ett antal olika typplatser med olika behov att kunna sortera avfall. Nedan beskrivs vilka avfallsfraktioner och behållare som bör finnas på respektive typplats. I bilaga 1 finns uppgifter om storlek, färg och leverantör för de olika typerna av behållare.

Lektionssal, grupprum

Ingen avfallsbehållare, vid utgången ska finnas en skylt som hänvisar till sortering i korridor.

Korridor

Allmän korridor som både studenter och anställda använder. Här bör det idealt sett inte vara längre än 20 meter mellan varje sorteringsställe och 2-3 behållare/fraktioner på varje plats.

Avfallsfraktioner: **Brännbart** (alltid)
Plast
Pant (t.ex. i närheten av dryckesautomat)
Matavfall (t.ex. i närheten av lunchrum)
Papper (t.ex. i bibliotek)

Behållare: **Fristående 60L** (Kiwi)

Sorteringsstation (allmänt utrymme, ej pentry)

Entréer eller andra platser eller där många passerar. Sex behållare/fraktioner på varje sorteringsstation. I dagsläget finns 1-2 stationer på varje campus.

Avfallsfraktioner: **Brännbart**
Plast
Glas
Metallförpackningar
Pappersförpackningar
Pant

Behållare: **Fristående 60L** (Kiwi)

Studentpentry

Antalet fraktioner kan variera mellan fem och sju beroende på utrymme och praktiska möjligheter. De första fem fraktionerna nedan ska alltid finnas tillgängliga.

Avfallsfraktioner: **Brännbart**
Matavfall
Plast
Glas
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Pant

Behållare: **Fristående 60L** (Kiwi) eller **Sorteringsskåp x7**, eller annan lösning som utrymmet medger (se nedan under personalpentry).

Kopieringsrum

Avfallsfraktioner: **Papper**
Wellpapp

Behållare: **Avfallstunna med lock och hjul 120L** (Sansac)
Rullstativ för kartong/wellpapp

Kontor

I dagsläget papperskorg på varje kontor. På försök (A-huset) utan behållare på kontoren och avfallsstationer i gemensamma utrymmen utanför.

Avfallsfraktioner: **Brännbart**
Plast
Papper

Behållare: **Avfallsbehållare 3x45L (Carbi)**

Personalpentry

Här kan antalet fraktioner variera mellan fem och sju beroende på utrymme och praktiska möjligheter. De första fem fraktionerna nedan ska alltid finnas tillgängliga.

Avfallsfraktioner: **Brännbart**
Matavfall
Plast
Glas
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Pant

Behållare: **Sorteringsskåp x7**, eller, om utrymmet inte medger,
Avfallsbehållare 3x45L (Carbi) eller **Vägghängd behållare 3x15L (AJ)** i kombination med behållare i diskbänksskåp eller liknande.

4. Dekaler och information

Enhetligt utformade dekaler för olika fraktioner finns i ett antal olika storlekar och utföranden. Se bilaga 2 för utförande och placering på olika slags behållare. Färgvalet på dekalererna är i huvudsak enligt rekommendationer från Håll Sverige Rent:

<https://skola-kommun.hsr.se/kommun/kallsortering-pa-offentlig-plats>

Information om avfallssortering finns på HDA:s webbplats:

<https://www.du.se/sv/om-oss/hogskolan-dalarna/hallbar-utveckling/aktuellt/sortera-avfall/>

5. Miljörum

[Rutinen kompletteras efter ny upphandling av avfallshämtning med information vilka fraktioner som samlas upp i miljörummen på respektive campus].

6. Mäta och dokumentera avfallsmängder

[Rutinen kompletteras efter ny upphandling av avfallshämtning med information hur avfallsmängder ska mätas och dokumenteras].

7. Ansvarsfördelning för avfallshanteringen

Här beskrivs vem som ansvarar för vad (varje anställd, student, lokalvård, vaktmästeri, och vidare transport för förbränning, deponi, återbruk etc).

[Rutinen kompletteras med information efter att lokalvård i egen regi har startat, se förslag på rutiner här: <https://insidan.liu.se/miljo/miljohandboken/avfall/vem-gor-vad?l=sv>].

Bilaga 1: Avfallsbehållare

Nedanstående behållare och leverantörer är aktuella i december 2020.

Behållare för korridorer, sorteringsstationer och studentpentryn

Fristående 60L (Kiwi)

Stål/aluminium, LxBxH 340x340x760 mm

<https://sortify.se/produkter/kiwi/>

För alla behållare gäller: Lackade med färgen RAL 9023, pärlgrå, även hörnen lackade. Utrustade med låsbara hjul. Levereras försedda med dekalerna på framsida och lock.

För respektive fraktion gäller dessutom följande:

Brännbart – förses med lock "brännbart"

Plast – förses med lock "plast"

Metallförp. – förses med lock "metall" och dubbelbotten för att passa till mindre säckstorlek

Glas – förses med lock "glas", dubbelbotten för att passa till mindre säckstorlek, samt dämpande matta i botten

Pappersförp. – förses med lock "halverad öppning"

Pant – förses med lock med litet runt hål och gummirosett för pantbehållare

Matavfall – förses med lock "matavfall2" (ingen öppning), dubbelbotten och 18-liters kassett inuti

Leverantör: Återvinningslösningar i Norr AB, info@sortify.se

Behållare för kopieringsrum

Avfallstunna med lock och hjul 120L

(inköpta sedan tidigare, leverantör Sansac?)

Rullstativ för kartong/wellpapp

LxBxH 560x350x890 mm, 4 länkhjul Ø 75 mm (art nr: 8070-90)

<https://www.sansac.se/sv/e-handel-produktsida/kallsortering-inomhus/rullstativ-for-well>

Leverantör: San Sac AB, www.sansac.se

Behållare för kontor

På försök (A-huset): avfallsstationer i gemensamma utrymmen utanför, inga sopkorgar på kontoren.

Avfallsbehållare 3x45L

Fristående behållare med tre fraktioner, alla öppna (utan lock), stål,

LxBxH 300x600x750 mm, antracitgrå ("Bica 870 3x45 Liter åben")

<https://carbi.dk/produkt-portefoelje/10-3-fraktioner-/73-bica-870-3x45-liter-aaben/>

Leverantör: Carbi ApS, <https://carbi.dk/>

Behållare för personalpentry/lunchrum

Sorteringskåp, LxBxH 600x1060x 1090 mm
(inköpta sedan tidigare, leverantör okänd)

Stora tunnor i sorteringskåp

Sorteringstunna 60 lit, ljusgrå, LxBxH 590x275x600 mm (art nr: 67-049640)

<https://www.sansac.se/sv/e-handel-produktsida/sorteringsbehallare/sorteringstunna-60-liter>

Leverantör: San Sac AB, www.sansac.se

Behållare för låga lådor nertill i soteringskåp

Lagerlåda Stemo Midi, blå , 4024, LxBxH 400x240x95 mm (art.nr. 179269)

Leverantör: Källs, <https://kalls.se/>

Vägghängd behållare 3x15L

3 moduler, 45 l (3 x 15 l), rostfritt stål, LxBxH 205x315x1465 mm (art.nr. 246863)

<https://www.ajprodukter.se/miljo/kallsortering/kallsortering/55673-26603427.wf?productId=26603430>

Leverantör: AJ Produkter AB, www.ajprodukter.se

Avfallsbehållare 3x45L

Fristående behållare med tre fraktioner varav två öppna och en med lock, stål,
LxBxH 300x600x750 mm, antracitgrå ("Bica 887 3x45 Liter åben + låg")

<https://carbi.dk/produkt-portefoelje/10-3-fraktioner-/80-bica-887-3x45-liter-aaben--laag/>

Leverantör: Carbi ApS, <https://carbi.dk/>

Behållare i diskbänkskåp

10 liter, grå, höjd 283 mm, bredd 165 mm, djup 255 mm (art.nr. W0083)

Leverantör: Lundqvist Inredningar, <https://lundqvistinredningar.se/>

19 liter, grå, höjd 283 mm, bredd 230 mm, djup 330 mm (art.nr. W0084)

Leverantör: Lundqvist Inredningar, <https://lundqvistinredningar.se/>

25 liter, grå, höjd 310 mm, bredd 270 mm, djup 395 mm (art.nr. 25233)

Leverantör: AJ Produkter AB, www.ajprodukter.se

29 liter, grå, höjd 400 mm, bredd 265 mm, djup 375 mm (art.nr. 254353)

Leverantör: AJ Produkter AB, www.ajprodukter.se

Bilaga 2: Dekaler

Dekalerna är utformade av kommunikationsbyrån Norkay, tryckt hos Printeliten på materialet "sugkopp". Tryckfiler finns sparade på L:/Fastighetsavdelningen/Avfallshantering/Dekaler/Tryckfiler

Typer av dekaler och texter

A. Symbol, Ø 11,0 cm + vit text under (sv/egn)



Matavfall
Organic

B. Symbol, Ø 7,5 cm



C. Endast text (sv/eng), svart på vit bakgrund



D. Endast vit text (sv) – endast på Kiwi

E. Symbol och text (sv/eng) på samma, Ø 12,5 cm



F. Symbol och text (sv/eng) på samma, Ø 14,0 cm



G. Symbol, Ø 3,5 cm



Fristående 60L (Kiwi)



Sorterings-skåp

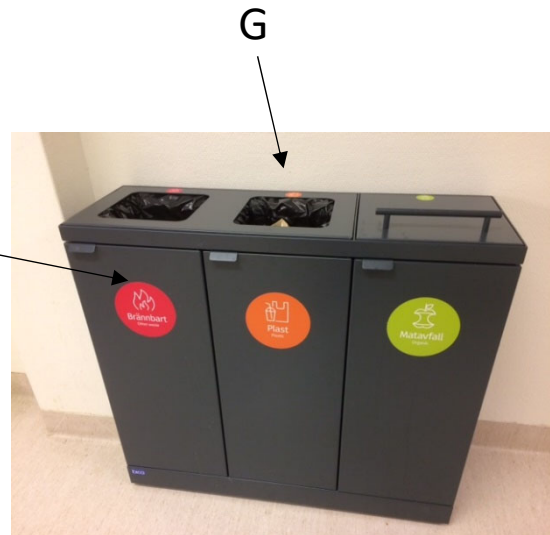


Placering enligt foto. På skåp med endast fem fraktioner används alla utom Pant och Metallförp.

Vägghängd behållare 3x15L



Avfallsbehållare 3x45L



Fraktioner kan variera mellan olika pentryn.

Behållare i diskbänksskåp



Rullstativ för kartong/ wellpapp



B
C