



Kursplan

AB1001 Professionell distanskommunikation

7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

Professional Distance Communication

7.5 Credits ^{)}, First Cycle Level 1*

Mål

Efter genomgången kurs skall den studerande visa förmåga att relatera relevant forskning och teorier till egna erfarenheter och reflektera kring detta, inom områdena:

- grupputveckling på distans
- tekniker för kommunikation på distans
- professionell kommunikation i samband med verksamhetens effektivitet, kvalitet och utveckling, i verksamheter där kommunikation sker på distans.

Med professionell menas ett förhållningssätt som innebär en ständig strävan att ledas av det som, på kort och lång sikt, gagnar verksamheten och inte bara de egna behoven, känslorna eller impulserna.

Med distans menas i första hand geografiskt avstånd mellan medarbetare i en grupp.

Innehåll

Kursen behandlar olika aspekter på professionell kommunikation med individer och grupper på distans. Dessa blir annorlunda när kommunikationen sker på distans utan fysiska möten. De olika områdena behandlas var för sig och knyts ihop under kursen.

- Grupptillhörighet – t.ex. att vara fri eller övergiven och utveckling av grupper.
- Ansvarsfördelningens betydelse för arbetsledare och medarbetare – t.ex. samverkan i gruppen och möjligheten att löpande fördela ansvar och aktiviteter.
- Effektivitet och gemensamma mål – t.ex. möjligheten att följa upp beslut och mål med verksamheten.
- Teknikens användbarhet – möjligheter och begränsningar i olika tekniker för kommunikation på distans.

^{*)} 1 Credit = 1 ECTS

· Planera kommunikationen – de annorlunda förutsättningar vid arbete på distans gör att kommunikationen behöver planeras för att fungera.

Examinationsformer

Examination sker i form av individuella skriftliga reflektionsprotokoll, samt aktivt deltagande vid gemensamma kurstillfällen. Muntlig examination kan förekomma i särskilda fall efter beslut av examinator.

Arbetsformer

Seminarier, föreläsningar, övningar, fältstudier och basgruppsarbete. Kursens pedagogik bygger på deltagarnas utbyte av egna erfarenheter och reflektioner. Bearbetning och redovisning av lärandet sker genom att deltagarna löpande skriver reflektionsprotokoll. I dessa ska behandlas arbetslivserfarenhet, föreläsningar, övningar, litteratur, samt utbytet mellan deltagarna. Reflektionsprotokollen ska, för den studerande, fungera som grund för ett under kursen successivt utvecklat aktivt agerande (verbaliserat eller konkret).

Betyg

Som betygsskala används U–G.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet samt minst 1 års dokumenterad arbetslivserfarenhet.

Ämnestillhörighet:

Arbetsvetenskap

Ämnesgrupp:

Arbetsvetenskap och ergonomi

Utbildningsområde:

Samhällsvetenskapliga området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:

Fastställt:

Fastställt i nämnden för Institutionen för kultur och samhälle 2009-06-18

Kursplanen gäller fr.o.m. 2009-06-18



Course Syllabus

AB1001 Professional Distance Communication

7.5 Credits *), First Cycle Level 1

Learning Outcomes

After the course the student will show an ability to relate relevant research and theories to his/her own experiences and to be able to reflect on these issues within the areas of:

- distance group development,
- techniques for distance communication,
- professional communication in the areas of work efficiency, work quality and development, and in work areas with distance communication.

“Professional” means behavior involving the constant strive towards that which benefits one’s work, needs, and feelings or impulses in both the short and long-terms. Distance is mainly the geographical distance between co-workers in a group.

Course Content

The course treats different aspects of professional distance communication with individuals and groups. These are different in distance communication without physical meetings. The different areas are treated separately and combined during the course.

- Group membership – for instance free or abandoned and group development
- The significance of distribution of assignments for supervisors and co-workers – for instance cooperation in a group and the possibility to continuously distribute assignments.
- Efficiency and common goals – for instance possibilities to follow-up on decisions and goals.
- The usefulness of different techniques – possibilities and draw-backs for different techniques.
- Planned communication – the different conditions when working at a distance means that the communication needs to be planned to function.

Assessment

*) 1 Credit = 1 ECTS

Written examination, individual reflections and active participation during seminars and group activities. Oral examinations can occur in special cases to be decided by the examiner.

Forms of Study

Seminars, lectures, exercises, field studies, group work. The pedagogical method is based on written reflections and exchange of experiences between the students. The analysis and accounting of individual learning is made by writing individual "reflection protocols". These shall discuss work life experiences, lectures, exercises, literature and the exchange of experiences. The reflection protocols shall, for the student, work as a base for, during the course successively, developed active actions (verbalized or concrete).

Grades

The Swedish grades U–G.

Prerequisites

General entrance requirements and at least 1 year documented work experience.

Subject:

Occupational Science

Group of Subjects:

Work Science and Ergonomics

Disciplinary Domain:

Social Science, 100%

This course can be included in the following main field(s) of study:

Progression Indicator within (each) main field of study:

Approved:

Approved by the Department of School of Culture and Society, 18 June 2009

This syllabus comes into force 18 June 2009



AB1001 Professionell distanskommunikation

7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

Professional Distance Communication

7.5 Credits, First Cycle Level 1

Litteratur/Literature

- Engestang, M., Lanning, B.. (2004) *Fri eller övergiven : att leda och samverka på distans*. Stockholm : Ekerlid i samarbete med SLG media. (176 s). ISBN 91-89617-80-0
- Erikson, P. W.. (2008) *Planerad kommunikation: strategiskt ledningsstöd i företag och organisation*. 6 uppl. Malmö: Liber. (296 s). ISBN 978-91-47-08968-0
- Nordengren, M., Olsen, B.. (2006) *Att leda på distans : i tid och rum*. 1 uppl. Malmö : Liber. (205 s). ISBN 91-47-07708-5
- Kompendium med korta texter och aktuella artiklar om bl.a. tekniska hjälpmedel för kommunikation på distans. Utdelas under kursen. (ca 100 sid)